

IZVJEŠĆE O RADU TURISTIČKOG VIJEĆA TZO PODSTRANA

01.01.2021. - 31.12.2021.

Ožujak , 2021. godina

1. UVOD Turistička zajednica Općine Podstrana (u daljnjem tekstu: Zajednica) je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osnovana je radi promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na razini Općine Podstrana.

2. Turističko vijeće

(1) Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

(2) Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice
2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice
6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora
9. donosi poslovnik o svom radu
10. donosi opće akte za službu Zajednice
11. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta

12. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština
13. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu sa programom rada
14. donosi opće akte koje ne donosi Skupština
15. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu, te obvezno donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju navedenog izvješća
16. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključena u turistički promet
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisom.

1. VOĐENJE POSLOVA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Nadzor nad vođenjem poslova Zajednice provodi se provjerom i kontrolom rada tijela Zajednice: Skupštine, Turističkog vijeća, te provjerom rada Direktora i stručnih službi.

1.1. SKUPŠTINA

Tijekom 2021.g. održane se dvije sjednice skupštine i to:

- 1) 3. Sjednica Skupštine Turističke zajednice općine Podstrana sazvane za 30. ožujka 2021.g. , elektronskim putem.**

Utvrđivanje kvoruma

Dnevni red :

1. Izbor zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika,
2. Razmatranje i prihvatanje zapisnika sa prethodne skupštine (II)
3. Usvajanje Godišnjeg financijskog izvješća za 2020. godinu
4. Usvajanje Izvješća o izvršenom nadzoru nad radom i financijskim poslovanjem TZO Podstrane
5. Usvajanje izvješća o radu Turističkog vijeća TZO Podstrana za 2020.
6. Razno

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen.

Točka 1. Predsjedavajući Skupštinom predlaže za zapisničara odabrati gđa. Zdravku Švenda za ovjervitelje zapisnika gđa. Juradin Mirjana i g. Juričić Ante. Prijedlog je jednoglasno usvojen, te je donesena odluka o odabiru..

Točka 2. Predsjedavajući stavlja na glasovanje prihvaćanje zapisnika sa prethodne Skupštine. Utvrđuje se da je zapisnik sa prethodne sjednice jednoglasno prihvaćen bez primjedbi.

Točka 3. Predsjedavajući otvara raspravu u odnosu na točku 3. Dnevnog reda. Direktorica je kratko obrazložila godišnje financijski izvješće za 2020.godinu. Za raspravu se nitko nije javio. Utvrđuje se da je Usvajanje godišnjeg financijskog izvješća za 2020.godinu jednoglasno donesena, bez suzdržanih glasova ili glasova protiv.

Točka 4. Usvajanje Izvješća o izvršenom nadzoru nad radom i financijskim poslovanjem TZO Podstrane

Točka 5. Direktorica je u kratkim crtama obrazložila rad turističkog vijeća za turističke zajednice za 2020. Za raspravu se nitko nije javio.

Predsjedavajući je utvrdio da nije bilo kakvih daljnjih prijedloga ili primjedbi, te konstatira kako je dnevni red redovne skupštine u cijelosti iscrpljen.

1) 4. Sjednica Skupštine Turističke zajednice općine Podstrana sazvane za 29. prosinca 2021.g. ,

- Utvrđivanje kvoruma

Dnevni red :

1. Izbor zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika,
2. Razmatranje i prihvaćanje zapisnika sa prethodne skupštine (III sjednica)
3. Donošenje odluke o prihvaćanju prijedloga PROGRAMA RADA TZOP za 2022
4. Izvješće o obavljenom nadzoru nad radom TZOP za 2020. i 2021.godinu (na znanje)
5. Zaključak

Točka 1. Dnevni red je jednoglasno prihvaćen.

Točka 2. Predsjedavajući Skupštinom predlaže za zapisničara odabrati gđa. Zlata Švenda za ovjervitelje zapisnika gđa. Juradin Mirjana i g. Juričić Ante. Prijedlog je jednoglasno usvojen, te je donesena odluka o odabiru.

Točka 3. Predsjedavajući stavlja na glasovanje prihvaćanje zapisnika sa prethodne Skupštine. Utvrđuje se da je zapisnik sa prethodne sjednice jednoglasno prihvaćen bez primjedbi.

Točka 4. Predsjedavajući otvara raspravu u odnosu na točku 3. Dnevnog reda. Direktorica je prezentirala PPT Prijedlog programa rada za 2022. godinu.

Prijedlog programa rada s financijskim planom TZOP za 2022.godinu izrađen je temeljem:

-rezultata turističkog prometa ostvarenog na području Općine Podstrana, za razdoblje siječanj-listopad 2021., 2020. i 2019. godine

-iskustva iz prijašnjih godina te koordinacija i dogovora s Općinom Podstrana, članicama TZOP, županijom, vijećem, hotelskim kućama, turističkim agencijama, odnosno sa svim dionicima koji sudjeluju u odvijanju turističkog prometa

-zaključaka sa sjednica Turističkog vijeća i Skupštine TZOP.

Gospođa Ivković Marija je predložila određene izmjene: 2. Razvoj turističkog proizvoda

-2.1. Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda: sa planiranih 700.000,00 kn smanjiti za 100.000,00 kn

-2.3. Podrška razvoju turističkih događanja: sa 340.000,00 kn na 300.000,00 kn

6.2. Materijalni troškovi: sa 80.000,00 kn na 70.000,00

Predlaže vezano za okoliš: Na parking Strožanac postaviti kontejnere za papir, plastiku, staklo, ili postojeći prazniti češće.

- Budući da će 2022 god. također biti godina oporavka COVID 19 predlaže da se članarina za boravišnu pristojbu smanji, kao i boravišna pristojba na glavne i pomoćne ležaje kao ove 2021. god. jer je velik udar na male iznajmljivače.

- Pokušati osigurati sredstva za neke projekte putem EU fondova.

Utvrđuje se da je prijedlog Programa rada za 2022. godinu jednoglasno donesena, bez suzdržanih glasova ili glasova protiv.

Točka 5. Predsjedavajući otvara raspravu u odnosu na točku 4. Dnevnog reda.

Direktorica je u kratkim crtama obrazložila izvješće Mint-a. Za raspravu se nitko nije javio.

Predsjedavajući je utvrdio da nije bilo kakvih daljnjih prijedloga ili primjedbi, te konstatira kako je dnevni red redovne skupštine u cijelosti iscrpljen.

1.2. TURISTIČKO VIJEĆE

Turističko vijeće je dužno obavljati sljedeće poslove definirane zakonskim i statutarnim odredbama:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada,
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada,
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice,
6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice,
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,

9. donosi poslovnik o svom radu,
10. donosi opće akte za službu Zajednice,
11. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta,
12. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština,
13. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu sa programom rada,
14. donosi opće akte koje ne donosi Skupština,
15. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu, te obvezno donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju navedenog izvješća,
16. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključene u turistički promet,
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisom.

Rad Vijeća odvija se na sjednicama. U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine održano je četiri sjednice Turističkog vijeća.

II. Sjednica Turističkog vijeća – 23. 03. 2021

Sadržaj zapisnika:

Utvrđuje se da su sjednici Turističkog vijeća Turističke zajednice Općine Podstrana (dalje u tekstu: TZOP) prisutni sljedeći članovi: Mateo Juradin, Mirjana Juradin, Jure Vicković, Jadranka Marić, Romeo Perišić. Utvrđuje se da sjednicom predsjedava predsjednik Turističkog vijeća g. Mladen Bartulović.

- Utvrđivanje kvoruma

Predsjedavajući sjednice iznosi Dnevni red sjednice kako slijedi:

1. Izbor zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika
2. Razmatranje i prihvatanje zapisnika sa prethodne sjednice (I)
3. Prijedlog izvješća o izvršenju Programa rada TZOP za 2020. godinu
4. Izvješće o radu direktorice i turističkog ureda Turističke zajednice Općine Podstrana
5. Projekt Staysafe
6. Razno

Utvrđuje se da je dnevni red jednoglasno prihvaćen.

Točka1. Predsjedavajući sjednicom predlaže za zapisničara odabrati g. Zlata Krželj , a za ovjervitelje zapisnika gđa. Jadranka Marić, gđa. Mirjana Juradin.

Točka 2. Ovjera i usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Vijeća (od 18.12.2020.god.)

Točka 3. Prijedlog odluke o usvajanju godišnjeg financijskog izvješća za 2020.g. Direktorica je u kratkim crtama predstavila prijedlog. Za raspravu se nitko nije javio. Utvrđuje se da je odluka o usvajanju godišnjeg financijskog izvješća za 2020.g. jednoglasno donesena, bez suzdržanih glasova ili glasova protiv.

Točka 4. Izvješće o radu direktorice i TZOP. Utvrđuje se da je odluka o usvajanju izvješća jednoglasno donesena, bez suzdržanih glasova ili glasova protiv.

Točka 5. Ministarstvo turizma i sporta pokrenulo je projekt Staysafe Croatia s ciljem postizanja sigurnosti u turizmu za djelatnike te domaće i inozemne posjetitelje. Postavljeno je više od 350 dodatnih punktova za testiranje turista čime se turistu olakšava povratak u zemlju. Ministarstvo turizma i sporta sufinancira nabavku antigenskih testova za turiste. Uz sigurnost u objektima, posjetiteljima osigurajte i pravodobne informacije. Ministarstvo turizma i sporta RH pripremio je brošuru s više informacija za ključne teme.

Točka 6. Vijećnik Jure Vicković predložio je tematsku sjednicu vezano za doprinose i komunalnu naknadu.

Zaključak: Predsjedavajući utvrđuje da nije bilo kakvih daljnjih prijedloga ili primjedbi, te konstatira kako je dnevni redu cijelosti iscrpljen, te je time sjednica turističkog vijeća dovršena.

III. Sjednica Turističkog vijeća – 07. 04. 2021

Utvrđuje se da su sjednici Turističkog vijeća Turističke zajednice Općine Podstrana (dalje u tekstu: TZOP) elektronski prisutni sljedeći članovi: Mateo Juradin, Mirjana Juradin, Romeo Perišić, Jerkan Bakota, Jadranka Marić i Jure Vicković. Utvrđuje se da sjednicom predsjedava predsjednik Turističkog vijeća g. Mladen Bartulović

- Utvrđivanje kvoruma

Predsjedavajući sjednice iznosi Dnevni red sjednice kako slijedi:

1. Izbor zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika
2. Razmatranje i prihvatanje zapisnika sa prethodne sjednice (II)
3. Prijedlog za donošenje odluke o smanjenju turističke pristojbe za objekte koji istu plaćaju po noćenju
4. Rebalans
5. Zaključak

Utvrđuje se da je dnevni red jednoglasno prihvaćen.

Točka 1. Predsjedavajući sjednicom predlaže za zapisničara odabrati gđa. Zlata Krželj, a za ovjervitelje zapisnika gđa. Jadranka Marić i gđa. Mirjana Juradin. Prijedlog je jednoglasno usvojen.

Točka 2. Predsjedavajući otvara raspravu u odnosu na točku 2. Dnevnog reda. Za raspravu se nitko nije javio. Utvrđuje se da je zapisnik sa prethodne sjednice jednoglasno prihvaćen bez primjedbi.

Točka 3. Predsjedavajući otvara raspravu u odnosu na točku 3. Dnevnog reda. Direktorica je poslala prijedlog smanjenja turističke pristojbe prema Turističkoj zajednici Splitsko Dalmatinske županije. Naime, na našem području TP je iznosila 15,00 kn od 01.04.-30.09. dok je 10,00 kn iznosila za ostali period van sezone. Ministarstvo je dalo prijedlog smanjenja (10%, 20%, 30%, 40%, 50%).

Tablica smanjenja:

Iznos 2020.	10%	20%	30%	40%	50%
15,00	2,25	3,00	4,50	6,00	7,50
Iznos 2021.01.04.-30.09.	12,75	12,00	10,50	9,00	7,50
10,00	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00
Iznos izvan sezone	9,00	8,00	7,00	6,00	5,00

Vijećnik Jure Vicković i Mateo Juradin predložili su da turistička pristojba iznosi 10,00 kn u glavnoj sezoni, dok izvan sezone taj iznos bude 7,00 kn.

Točka 4. Predsjedavajući otvara raspravu u odnosu na točku 4. Dnevnog reda. Direktorica je predložila rebalans rashoda zbog smanjenje TP. Za raspravu se nitko nije javio.

Pozvani na očitovanje o prednjem zaključku svi članovi jednoglasno su iskazali suglasnost sa iznesenim zaključkom i prijedlogom daljnjeg postupanja.

Zaključak: Predsjedavajući utvrđuje da nije bilo kakvih daljnjih prijedloga ili primjedbi, te konstatira kako je dnevni red redovne sjednice u cijelosti iscrpljen, te je time sjednica turističkog vijeća dovršena.

IV. Sjednica Turističkog vijeća – 09. 08. 2021

Utvrđuje se da su sjednici Turističkog vijeća Turističke zajednice Općine Podstrana (dalje u tekstu: TZOP) elektronski prisutni sljedeći članovi: Mateo Juradin, Mirjana Juradin, Romeo Perišić, Jerkan Bakota, Jadranka Marić i Jure Vicković. Utvrđuje se da sjednicom predsjedava predsjednik Turističkog vijeća g. Mijo Dropuljić

- Utvrđivanje kvoruma

Predsjedavajući sjednice iznosi Dnevni red sjednice kako slijedi:

1. Izbor zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika
2. Razmatranje i prihvaćanje zapisnika sa prethodne sjednice (III)
3. Tijek turističke sezone u Podstrani
4. Osvrt na planirani program kulturnog ljeta 2021.
5. Prijedlog za donošenje odluke za izmještanje Turističke zajednice Općine Podstrana u prostorije Općine Podstrana
6. Razno

Utvrdjuje se da je dnevni red jednoglasno prihvaćen.

Točka 1. Predsjedavajući sjednicom predlaže za zapisničara odabrati Zlatu Krželj, a za ovjervitelje zapisnika gđa. Jadranka Marić i g. Romea Perišića. Prijedlog je jednoglasno usvojen.

Točka2. Predsjedavajući otvara raspravu u odnosu na točku 2. Dnevnog reda. Za raspravu se nitko nije javio. Utvrđuje se da je zapisnik sa prethodne sjednice jednoglasno prihvaćen bez primjedbi.

Točka 3. Predsjedavajući otvara raspravu u odnosu na točku 3. Dnevnog reda. Direktorica je dala kratki osvrt na tijek turističke sezone i predviđanja za nastavak pod sezone. Naglasila je da imamo i trećinu obveznika koji ne prijavljuju svoje turiste što ih ured i obavještava i educira, upozorava zbog mogućih posljedica koje proizlaze iz ne prijavljivanja gostiju posebno u ovim razdobljima kada smo još uvijek podložni pandemiji Covid19 i dolasku četvrtog vala. Izvješće je jednoglasno usvojeno.

Točka 4. Predsjedavajući otvara raspravu u odnosu na točku 4. Dnevnog reda. Direktorica je u kratkim crtama iznijela osvrt na planirani program kulturnog ljeta 2021., te je naglasila da su se dva događaja otkazala zbog pandemije u suradnji i dogovoru s Općinom Podstrana i novoizabranim predsjednikom Mijom Dropuljićem.

Mateo Juradin je predložio da se u plan u proračun za 2022.godinu poveća stavka za oglašavanje manifestacija. Predsjednik je predložio da se tema Legenda o kralju Arturu još više valorizira da bi ona mogla postati motiv dolaska, posebno turista iz Velike Britanije.

Točka 5. Predsjedavajući otvara raspravu u odnosu na točku 5. Dnevnog reda. Načelnik Općine Podstrana predložio je da se uredi Turističke zajednice prebace u Općinu Podstrana radi što bolje suradnje TZ i Općine Podstrana. U postojeće prostorije bi došao Ministarstvo unutarnjih poslova - ispostava radi što boljeg provođenja mira i reda u samoj Općini i okolici jer smo svi svjedoci vandalizma i nereda koji se događaju na novoj šetnici, a posebice oko Osnovne škole, te u drugim naseljima u Općini. Načelnik je također obavijestio vijećnike o pokretanju inicijative za osnivanje Centra za obitelji mlade koji bi se pripojio već postojećem centru za kulturu. Direktorica je naglasila da se i ona slaže s prijedlozima za preseljene TZ u zgradu Općine Podstrana s tima da se u općini uredi prostorije kao što je i do sada bilo u TZ misleći na dva ureda, uredsku opremu, arhivu, sef, dio za reklamne materijale i slično.

Pozvani na očitovanje o prednjem zaključku svi članovi jednoglasno su iskazali suglasnost sa iznesenim zaključkom i prijedlogom daljnjeg postupanja.

Točka 6. Predsjedavajući otvara raspravu u odnosu na točku 6. Dnevnog reda. Jure Vicković je dao nekoliko komentara koji su direktno vezani uz turizam, ponudu i poslovanje. Naveo je da još uvijek nemamo kanalizacijsku mrežu na šetnici od Lučice do hotela Le Meridien i smatra da bez toga nemamo niti pravo govoriti o kvalitetnom turizmu i ponudi. Također je naglasio da se godinama bori protiv neprimjerenih grafita koji se nalaze na samoj šetnici i takve slike se šire po društvenim mrežama što stvara ružnu i neprikladnu sliku o našem mjestu. Također je pohvalio smanjenje turističke pristojbe za objekte koji plaćaju po ostvarenom noćenju i još jednom dao do znanja da nije nikada trebala biti veća od 10,00kn. Gospodin Jure Vicković je zamolio načelnika u ime svih hotelijera da se napravi tematska sjednica i da je pronađe najbolje rješenje za smanjenje komunalne naknade koja je previsoka za uvjete u kojima rade i pružaju usluge u turizmu. Direktorica je rekla da će postojeći prijedlog smanjenja koeficijenta komunalne naknade poslati novom predsjedniku da se i on uvaži u daljnjoj proceduri. Mateo Juradin je dao naglasak da se pokuša naći bolje rješenje za Javni natječaj za dodjeljivanje koncesija i koncesijskih odobrenja jer je ove godine po prvi put natječaj izašao na početku godine, a da nitko nije znao da će izaći i poslovni subjekti se nisu mogli pripremiti pravovremeno na natječaj što je pojedincima napravilo veliku štetu u samoj ponudi, ali i realizaciji same sezone. Osvrnuo se i na projekt kanalizacije i vodovoda na šetnici i zamolio da se to što prije dovrši radi napretka samog mjesta. Osvrnuo se i na probleme kod poštivanja koncesijskog odobrenja i predlaže kontrolu istih i u noćnoj smjeni. Direktorica je rekla da je rad noćne smjene već i počeo te su komunalni redari počeli upozoravati pružatelje usluga da koriste samo svoje koncesijsko mjesto. Predsjednik je također upoznat sa svim gore navedenim primjedbama i nastojati će te sve probleme u dogledno vrijeme komunicirati sa svojim timom iz Općine da svi zajedno dođemo do rješenja kako i na koji način urediti navedene nedostatke. Vijećnica Mirjana Juradin naglašava problem sa Čistoćom te joj je predsjednik rekao da reciklažno dvorište radi u svrhu zbrinjavanja otpada te da je ono osnovano radi mještana Općine Podstrana te da je potpuno besplatno za njih, jedino što otpad treba osobno odvesti do njih.

Predsjedavajući utvrđuje da nije bilo kakvih daljnjih prijedloga ili primjedbi, te konstatira kako je dnevni red redovne sjednice u cijelosti iscrpljen, te je time sjednica turističkog vijeća završena u 12:20h.

Zaključak: Predsjedavajući utvrđuje da nije bilo kakvih daljnjih prijedloga ili primjedbi, te konstatira kako je dnevni red redovne sjednice u cijelosti iscrpljen, te je time sjednica turističkog vijeća dovršena.

V. Sjednica Turističkog vijeća – 29. 11. 2021

Utvrđuje se da su sjednici Turističkog vijeća Turističke zajednice Općine Podstrana (dalje u tekstu: TZOP) elektronski prisutni sljedeći članovi: Mateo Juradin, Mirjana Juradin, Romeo

Perišić, Jerkan Bakota, Jadranka Marić i Jure Vicković. Utvrđuje se da sjednicom predsjedava predsjednik Turističkog vijeća g. Mijo Dropuljić

- Utvrđivanje kvoruma

Predsjedavajući sjednice iznosi Dnevni red sjednice kako slijedi:

1. Izbor zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika
2. Razmatranje i prihvatanje zapisnika sa prethodne sjednice (IV)
3. Prijedlog programa rada TZOP za 2022.godinu
4. Mišljenje Turističkog vijeća TZOP o zabrani izvođenja građevinskih radova od 01.06.-15.09. za zonu I i II
5. Izvješće o obavljenom nadzoru nad radom TZOP za 2021. i 2022.godinu (na znanje)
6. Razno

Utvrđuje se da je dnevni red jednoglasno prihvaćen.

Točka 1. Predsjedavajući sjednicom predlaže za zapisničara odabrati gđa. Zlata Krželj, a za ovjervitelje zapisnika gđa. Mirjana Juradin i gđa. Jadranka Marić. Prijedlog je jednoglasno usvojen.

Točka2. Predsjedavajući otvara raspravu u odnosu na točku 2. Dnevnog reda. Za raspravu se nitko nije javio. Predsjedavajući stavlja na glasovanje prihvatanje zapisnika sa prethodne sjednice (V). Utvrđuje se da je zapisnik sa prethodne sjednice jednoglasno prihvaćen bez primjedbi.

Točka 3. Predsjedavajući otvara raspravu u odnosu na točku 3. Dnevnog reda.

Direktorica je izlagala putem PPT prezentacije PPR za 2022.godinu.

Prilikom planiranja aktivnosti, Turistička zajednica Općine Podstrana, pored zakonskih odrednica, dužna je voditi računa o smjernicama iz nacionalnih marketinških strateških dokumenata, a posljedično navedenom i regionalnih strateških marketinških dokumenata koji se poštujući načelo unificiranosti i konsolidacije naslanjaju na nacionalne dokumente.

Rezultati istraživanja turističke potražnje u Hrvatskoj TOMAS pokazuju da su naši gosti koji dolaze na ljetni odmor sve aktivniji i traže raznolike sadržaje u destinaciji.

U budućnosti se planira izgraditi cijela mreža outdoor aktivnosti, u sklopu koje se planira i projekt razvoja penjališta na Perunu s novim smjerovima. Ove godine u suradnji s TZSDŽ i organizacijom TOP SPORT kreiran je plan razvoja ciklo turizma. Ideja je da se u sljedećih pet godina Podstrana i sama Splitska rivijera - Istok postanu bike friendly destinacija, pri čemu bismo postojeći biciklistički promet uredili kroz tematske poučne staze. Cilj svih Outdoor aktivnosti je da one postanu motiv dolaska izvan sezone i tijekom glavne sezone.

Zadaca Turističke zajednice Općine Podstrana je sljedeća:

- promocijske aktivnosti i pružanje informacija te rad na turističkom proizvodu i poboljšanju uvjeta boravka turista u destinaciji

- planiranje i poticanje turističkog razvoja, koordinacija interesnih skupina uključenih u turistički razvoj
- tržišna istraživanja, interni marketing, edukacija i podizanje svijesti lokalnog stanovništva o mogućnostima turizma.

Direktorica je putem maila poslala analizu projekta sa cijelim hodogramom aktivnosti za 2022.godinu uz postojeću analizu trenutnog stanja.

Za raspravu se nitko nije javio, te je plan jednoglasno prihvaćen.

Točka 4. Predsjedavajući otvara raspravu u odnosu na točku 4. Dnevnog reda - Mišljenje Turističkog vijeća TZOP o zabrani izvođenja građevinskih radova od 01.06.-15.09. za zonu I i II

Direktorica je naglasila i ističe da razlikovanje naselja u sklopu Općine Podstrana te njihovo razvrstavanje u turističke razrede i nadalje predstavlja adekvatnu sistematizaciju.

Međutim, razlikovanje pojedinih naselja u sastavu Općine Podstrana u smislu primjene perioda zabrane izvođenja građevinskih radova tijekom ljetne sezone, izgubilo je raniji smisao. Nije više moguće diferencirati pojedina naselja te ih etiketirati kako manje ili više turistička odnosno kao ona sa više ili manje objekata turističke namjene, jer u svakom naselju ima toliki broj koji je ne samo nemoguće zanemariti, već upravo suprotno, kojem je potrebno pružiti potrebnu brigu i zaštitu.

Nastavno na navedeno, Turistička zajednica Općine Podstrana daje prijedlog na Odluku o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih (zemljanih radova te radova na izgradnji konstrukcije) radova u 2022. godini od 01.06.-30.09. za I i II zonu.

Utvrđuje se da je odluka o jednoglasno donesena, bez suzdržanih glasova ili glasova protiv.

Točka 5. Predsjedavajući otvara raspravu u odnosu na točku 5. Dnevnog reda. Zaključak MINT-a je sljedeći:

- Rad TV i STZ uređeni su poslovnikom, a sve odluke donese su sukladno Statutu i Zakonskim odredbama.
- Dinamika održavanja sjednica TV i STZ također je u skladu sa zakonom.
- Nadzorom je zaključeno da TZOP djeluje u skladu sa zakonom, statutom i aktima zajednice. Pozvani na očitovanje o prednjem zaključku svi članovi jednoglasno su iskazali suglasnost sa iznesenim zaključkom i prijedlogom daljnjeg postupanja.

Točka 6. Predsjedavajući otvara raspravu u odnosu na točku 6. Dnevnog reda.

Jerkan Bakota je pitao predsjednika je li nadzor poslan prema predstavci ili je nadzor redovan? Direktorica je odgovorila da je nadzor redovan. Jure Vicković se zahvalio na brzo reagiranje prilikom uređenja grafita na plaži, međutim napomenuo je da to nije trajno rješenje te bi trebalo naći bolji način zaštite. Načelnik je još jednom naglasio da će probleme oko vandalizma dugoročno smanjiti novootvoreni policijski ured. Jure Vicković ponavlja glavni problem ulice kraj hotela koja još uvijek nema sređenu infrastrukturu, i dok se to ne riješi molim da se okolnim kućama pošalje obavijest da pražnjenje septičkih jama bude u ranim jutarnjim satima, a ne u 9:00 kada se odvija doručak turista na terasama u objektima. Ostali vijećnici mole da se

na vrijeme krene sa čišćenjem plaža i postavljanja dodatnih kanta za smeće. Mirjana Juradin je pitala za radno vrijeme objekata na plaži jer smatra da rade duže od dozvoljenoga. Vijeće je pitalo za koncesijska odobrenja, mogu li biti ranije odobrena. Vijećnici su pitali načelnika za šetnicu, on je obrazložio da je trenutno u ishodu dozvola uređenja postojeće (rekonstrukcija) te će prvi dio biti saniran u Mutograsu iza Nove Godine.

Predsjedavajući utvrđuje da nije bilo kakvih daljnjih prijedloga ili primjedbi, te konstatira kako je dnevni red redovna sjednice u cijelosti iscrpljen, te je time redovna sjednica turističkog vijeća dovršena.

Turistička zajednica i Direktorica su izvršili odluke i zaključke Vijeća, kao i ostale zadaće i poslove u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela. Djelovali su u granicama utvrđenih ovlasti u usklađivanju materijalnih i drugih uvjeta rada.

Dokumentacija koja se odnosi na rad Turističkog vijeća vodi se upisivanjem svih dokumenata u knjigu urudžbeni zapisnik pod određenim urbrojem i odlaže u zasebni registrator, sukladno važećim standardima za sustav TZ.

Pisani pozivi za sjednice Vijeća i pisani materijali za predloženi dnevni red koji se dostavljaju uz poziv su zavedeni i pohranjeni.

O prisustvovanju članova Vijeća na sjednicama vodi se evidencija.

Na svim sjednicama su usvojeni, potpisani i ovjereni zapisnici o radu sjednica, te uz odluke, zaključke i druge priloge koji se odnose na rad sjednica Vijeća odloženi u dokumentaciji Turističkog vijeća.

TZOP je ustrojila praćenje izvršenih aktivnosti i troškova po projektima i mjesecima, također se redovno pratilo ostvarenje prihoda uspoređujući ostvarenje s planskim vrijednostima. Evidencija se uredno vodi i ažurira unutar stručnih službi Zajednice.

Rad Turističkog vijeća u 2020. godini odvijao se sukladno zakonskim i statutarnim odredbama. Vijeće je izvršilo odluke i zaključke Skupštine i ostvarilo ciljeve definirane programskim dokumentima Zajednice.

Skupštini Zajednice Turističko vijeće je u zakonskim rokovima podnijelo i predložilo Godišnje izvješće o izvršavanju programa rada i financijskom poslovanju Zajednice, Izvješće o svom

radu, Izmjene programa rada i financijskog plana, te Program rada i financijski plan za sljedeću godinu.

Razmatrano je i usvojeno izvješće o radu direktorice i Turističkog ureda.

Članovi Turističkog vijeća aktivno su sudjelovali u radu Vijeća davanjem prijedloga i mišljenja o pitanjima iz djelokruga rada Turističke zajednice. Također su pružali punu pomoć i podršku radu Turističkog ureda. Vijeće je poduzimalo razne aktivnosti i zadaće u cilju provedbe programa i izvršavalo druge zadaće sukladno svojoj ulozi.

Rad Turističkog vijeća bio je usmjeren kao i svih ranijih godina poticanju poboljšanja uvjeta boravka i sadržaja boravka gostiju u destinaciji, promociji, kreiranju prepoznatljivosti i posebnosti destinacije Podstrana, ali i posebno prilagodbi poslovanja Zajednice u uvjetima