

IZVJEŠĆE

NEOVISNOG REVIZORA

**o izvršenom nadzoru za dogovorene postupke nad radom i
financijskim poslovanjem Turističke zajednice Općine Podstrana
za razdoblje od 01.01. do 31.12.2024. godine**

TARKISTUS d.o.o.
19.3.2025.

Sadržaj

1. OPĆI PODACI O NADZORU.....	3
1.1. SKUPŠTINA.....	4
1.2. TURISTIČKO VIJEĆE	6
1.3. DIREKTORICA TURISTIČKE ZAJEDNICE	8
2. MATERIJALNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA TURISTIČKE ZAJEDNICE	9
2.1. RASPOLAGANJE SREDSTVIMA	9
2.2. OCJENA MATERIJALNOG I FINANCIJSKOG POSLOVANJA I RASPOLAGANJA SREDSTVIMA.....	9
3. IZVRŠENJE I PROVEDBA PROGRAMA RADA.....	11
4. OCJENA IZVRŠENJA I PROVEDBE PROGRAMA RADA I FINANCIJSKOG PLANA ZAJEDNICE	12
5. ZAKLJUČAK.....	13

1. OPĆI PODACI O NADZORU

Nadzor nad radom i financijskim poslovanjem Turističke zajednice Općine Podstrane obavljen je na temelju odredbi Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/2019, 42/20), Statuta Turističke zajednice Općine Podstrane, Zakona o reviziji (NN 127/17, 27/24, 85/24 i 145/24), te Odluke Skupštine TZO Podstrane kojom se nadzor povjerava neovisnoj revizorskoj kući Tarkistus d.o.o., Omiš.

Izvešće se podnosi Skupštini Turističke zajednice Općine Podstrane, a zaključak i mišljenje Turističkom vijeću Turističke zajednice.

Izvešće uključuje i opis sa sjednica Skupštine i Vijeća, financijske izvještaje i ostvarenje Programa rada iz razloga da se zainteresiranim sudionicima omogućiti objedinjeni pregled protekle godine.

Predmet nadzora bilo je poslovanje Zajednice u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2024. godine.

Sukladno zakonskim propisima i Pojašnjenju o nadzoru Ministarstva turizma obavljen je nadzor nad:

1. vođenjem poslova Turističke zajednice Općine Podstrana za razdoblje od 01.01. do 31.12.2024. godine,
2. materijalnim i financijskim poslovanjem i raspolaganjem sredstvima Zajednice za razdoblje od 01.01. do 31.12.2024. godine (promatrati zajedno s izvješćem o revizorskom uvidu u financijska izvješća)
3. izvršenjem i provedbom Programa rada i financijskog plana Zajednice za 2024. godinu.

Službe Turističke zajednice Općine Podstrane, i knjigovodstvena tvrtka koja pruža knjigovodstvene usluge stavili su na raspolaganje svu potrebnu dokumentaciju, te je omogućen uvid u sve poslovne knjige i isprave Zajednice.

Dokumentacija na kojoj je bazirano izvješće:

- Bilanca na dan 31. prosinca 2024. godine i izvještaj o prihodima i rashodima za 2024. godinu na obrascima BIL-NPF i PR-RAS-NPF
- Računovodstvena dokumentacija (dnevnik, glavna knjiga, origina. računovodstvena dokumentacija)
- Statut Turističke zajednice
- Prijedlog izvješća o radu i izvršenju programa rada za 2024. godinu
- Zapisnici sjednica skupštine održanih u 2024. godini
- Zapisnici sjednica Turističkog vijeća održanih u 2024. godini
- Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola

1. VOĐENJE POSLOVA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Nadzor nad vođenjem poslova Zajednice provodi se cilje utvrđivanja postupka li TZ u skladu s propisima kojima se utvrđuje djelovanje TZ-a, aktima Ministarstva, aktima TZ-a i odluka skupštine i turističkog vijeća. Zbog preglednosti čitatelju ovog izvješća daje se pregled odluka i događanja održanih sjednica Skupštine i Vijeća.

1.1. SKUPŠTINA

Rad Skupštine odvijao se na sjednicama. Tijekom 2024.g. održane se četiri sjednice skupštine i to:

9.Sjednica Skupštine TZO Podstrane, održana 27.03.2024.g.

Dnevni red s pripadajućim materijalima bio je sljedeći:

1. Izbor zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika
2. Razmatranje i prihvatanje zapisnika sa prethodne skupštine (VIII)
3. Prijedlog izvješća o izvršenju programa rada Turističke zajednice Općine Podstrana za 2023. godinu
4. Usvajanje Izvješća o izvršenom nadzoru nad radom i financijskim poslovanjem TZO Podstrane za 2023. godinu
5. Usvajanje izvješća o radu Turističkog vijeća TZO Podstrana za 2023. godinu
6. Usvajanje upitnika o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2023. Godinu
7. Prijedlog izmjena i dopuna Statuta TZO Podstrana
8. Razno

Skupštini su prisustvovali članovi: Mirjana Juradin, Vjeran Perišić, Petnji do.o.o, Jerkan Bakota, Višeslav Perišić, hotel Split, hotel Eden, hotel San Antonio, Ante Juričić, Marija Ivkošić, Iris Prebeg, te predsjednik Mijo Dropulić

10.Sjednica Skupštine TZO Podstrane, održana 10.06.2024.g.

Dnevni red s pripadajućim materijalima bio je sljedeći:

1. Izbor zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika
2. Razmatranje i prihvatanje zapisnika sa prethodne skupštine (IX)
3. Donošenje Odluke o usvajanju Izmjene i dopune Statuta Turističke zajednice općine Podstrana i poslovnika skupštine za koju izmjenu je Ministarstvo turizma i sporta izdalo prethodnu suglasnost
4. Razno

Skupštini su prisustvovali članovi: hotel San Antonio, Mirjana Juradin, Vjeran Perišić, Petnjik d.o.o., Jerkan Bakota, hotel Split, Višeslav Perišić, Hotel Eden, Marija Ivkošić, i Iris Prebeg, te predsjednik Mijo Dropulić

1. Izborna sjednica Skupštine TZO Podstrane, održana 19.09.2024.g

Sjednica je sazvana sa slijedećim Dnevnim redom:

1. Izbor zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika, izbor verifikacijske komisije,
2. Razmatranje i prihvaćanje zapisnika sa prethodne skupštine (ožujak IX 2024.)
3. Donošenje odluke izboru/imenovanju članova Turističkog vijeća
4. Donošenje odluke o imenovanju predstavnika TZOP u skupštini Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije
5. Razno

Na Skupštini je prisustvovalo 11 članova i predsjednik:

Mladen Tomić, Jure Vicković, Marija Ivkošić, Božiković Tonći, Mikuličić Mirela, Glavurda Kristijan, Perišić Katarina, Božiković Ljubomir, Vuković Ivana, Vinko Mijatović, Marina Macan , te predsjednik Mijo Dropulić

U nastavku se daje pregled novih članova Vijeća te predstavnika u Skupštini županijske TZ

Članovi Vijeća su:

- 1) Duje Božiković
- 2) Mateo Juradin
- 3) Mirjana Juradin
- 4) Romeo Perišić
- 5) Ivan Vuleta
- 6) Jure Vicković
- 7) Neno Banić
- 8) Bosiljka Juričić

Predstavnik u Skupštini TZ SDŽ:

1. Josip Miniga

2. sjednica Skupštine TZO Podstrane, održana 17.12.2024.g

Dnevni red s pripadajućim materijalima bio je sljedeći:

1. Izbor zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika
2. Razmatranje i prihvaćanje zapisnika s I. sjednice
3. Prijedlog programa rada TZOP za 2025.godinu s rebalansom PR za 2024.godinu

4. Razno

1.2. TURISTIČKO VIJEĆE

Turističko vijeće je dužno obavljati sljedeće poslove definirane zakonskim i statutarnim odredbama:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada,
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada,
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice,
6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice,
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
9. donosi poslovnik o svom radu,
10. donosi opće akte za službu Zajednice,
11. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta,
12. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština,
13. odlučuje o korištenju sredstava za izOpćinanju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu sa programom rada,
14. donosi opće akte koje ne donosi Skupština,
15. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu, te obvezno donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju navedenog izvješća,
16. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključene u turistički promet,
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisom.

Rad Vijeća odvija se na sjednicama. U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine održano je četiri sjednice Turističkog vijeća.

16 .Sjednica Turističkog vijeća – održana je 19.03.2024.g.

Sjednici su uz predsjednika Miju Dropulića prisustvovali Jadranka Marić, Jerolim Bakota, Romeo Perišić, Mateo Juradin, Mirjana Juradin i Jure Vicković.

Usvojen je sljedeći dnevni red:

1. Izbor zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika
2. Razmatranje i prihvatanje zapisnika s prethodne sjednice (15.)
3. Izvješće o izvršenju programa rada direktorice i ureda Turističke zajednice općine Podstrana za 2023. godinu
4. Prijedlog izmjene i dopunu Statuta TZOP sukladno odredbi čl. 23 st.1.t.11. i 72. st.2. Statuta TZOP
5. Razno

17. Sjednica Turističkog vijeća održana je 02.07.2024.g.

Sjednici su uz predsjednika Miju Dropulića prisustvovali Mirjana Juradin, Jadranka Marić, Romeo Perišić, Jure Vicković i Jerkan Bakota.

Usvojen je sljedeći dnevni red:

1. Izbor zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika
2. Razmatranje i prihvaćanje zapisnika sa prethodne sjednice (16.)
3. Kulturo i zabavno ljetovanje u Podstrani (osvrt na program)
4. Osvrt na statistiku dolazaka i noćenja prema strukturi i zemlji porijekla turista
5. Odluka o raspisivanju izbora za Skupštinu Turističke zajednice
6. Razno (tekući problemi na terenu)

1. Sjednica Turističkog vijeća održana je 06.11.2024.g.

Sjednici su uz predsjednika Miju Dropulića prisustvovali : Romeo Perišić, Jure Vicković, Ivan Vuleta, Duje Božiković i Bosiljka Juričić.

Usvojen je sljedeći dnevni red:

1. Izbor zapisničara i dvaju ovjervitelja zapisnika
2. Razmatranje i prihvaćanje zapisnika s prethodne sjednice (17.)
3. Donošenje mišljenja na nacrt prijedloga Odluke o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova u 2025. godini
4. Donošenje odluke o iznosima Turističke pristojbe za 2026. godinu
5. Program Adventa u Podstrani na Petrićevu
6. Razno

Izvještaji i odluke doneseni su jednoglasno voljom svih prisutnih.

2. Sjednica Turističkog vijeća nije održana 05.12.2022.g.

Sjednici su uz predsjednika Miju Dropulića prisustvovali: Romeo Perišić, Mateo Juradin, Ivan Vuleta, Bosiljka Juričić i Mirjana Juradin.

Usvojen je sljedeći dnevni red:

1. Izbor zapisničara i dvaju ovjervitelja zapisnika
2. Razmatranje i prihvaćanje zapisnika s 1. sjednice
3. Prijedlog programa rada TZOP za 2025. godinu s rebalansom PR za 2024. godinu
4. Razno

1.3. DIREKTORICA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Zakonom o turističkim zajednicama i Statutom TZO Podstrane definirano je osnivanje stručne službe Zajednice radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice i da između ostalog obavlja sljedeće poslove:

- provođenje zadatka utvrđenih programom rada Zajednice,
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavljanje pravnih, financijskih i knjigovodstvenih poslova, kadrovskih i općih poslova,
- vođenje evidencija i statističkih podataka utvrđenih propisima i aktima Zajednice,
- izradu analiza, informacija i drugih materijala za potrebe tijela Zajednice,
- davanje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavljanje i drugih poslova koje odrede tijela Zajednice.

Direktorica Zajednice

Zakonskim i statutarnim odredbama Direktor Zajednice obavlja sljedeće: zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,

- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama sa javnim ovlastima,
- organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice,
- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice, u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice,
- usklađuje materijale i druge uvjete rada Zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu Zajednice,
- na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u Zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Zajednici,
- upozorava djelatnike Zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u Zajednici,
- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema, zajedno sa Predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Zajednice,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Rad Turističke zajednice i Direktorice u 2024. godini odvijao se sukladno zakonskim i statutarnim odredbama.

Direktorica je izvršavao odluke i zaključke Vijeća, kao i ostale zadaće i poslove u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela. Djelovali su u granicama utvrđenih ovlasti u usklađivanju materijalnih i drugih uvjeta rada.

2. MATERIJALNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA TURISTIČKE ZAJEDNICE

2.1. RASPOLAGANJE SREDSTVIMA

Bankovni račun Turističke zajednice IBAN: HR0924070001100519114 vodi se kod OTP banke d.d. Potpisnici dokumentacije platnog prometa je direktorica zajednice Zdravka Švenda. Turistička zajednica koristi Internet bankarstvo, a plaćanja se vrše elektronskim potpisom.

Ovlast nad raspolaganjem sredstvima Zajednice, sukladno zakonskim statutarnim odredbama, povjerena je direktorici Zajednice u visini do 15.000,0 eur

2.2. OCJENA MATERIJALNOG I FINANCIJSKOG POSLOVANJA I RASPOLAGANJA SREDSTVIMA

Ocjena materijalnog i finacijskog poslovanja bazirana je na financijsim izvještajima TZ, njihovom usporedbom s glavnom knjigom, te provjerom signifikantnih stvaki glavne knjige.

Početna stanja bilance TZ na 01.01.2024. godine su identična stanjima iskazanim u bilanci na 31.12.2023. godine

Podaci u financijskim izvještajima za 2024. godinu, odgovaraju podacima iskazanim u poslovnim knjigama.

Razlike u iskazu prihoda i rashoda u Programu rad i Financijskim izvještajima odgovaraju odstupanjima različitom iskazivanju rashoda amortizacije, nabave osnovnih sredstava, te priznavanju prihoda zbog ukidanja rezerviranja, ispravka vrijednosti i obujma imovine.

2.3. POKAZATELJI FINANCIJSKOG POLOŽAJA koje se mogu primjeniti na TZ

Visina ukupnih prihoda u odnosu na neto dug

Visina ukupnih prihoda	629.823,69 €
Neto dug	212.136,79 €
Odnos	2,97

Odnos pokazuje koliko su ukupni prihodi veći u odnosu na obveze na 31.12.

Ostvaren višak/manjak prihoda u odnosu na iznos ostvarenih prihoda

Višak prihoda - računovodstveni	14.324,34 €
Visina ukupnih prihoda	629.823,69 €
Odnos	2,27%

Ovaj pokazatelj je bitan kod organizacija koje teže ostvarivanju dobit, jer pokazuje stupanj profitabilnosti.

Visina ostvarenih prihoda u odnosu na prosječni broj zaposlenika

Visina ukupnih prihoda	629.823,69 €
Prosječni broj zaposlenika	5
Prihod po zaposleniku	125.964,74 €

Iznos operativnog troška poslovanja turističke zajednice u odnosu na prihode ostvarene u godini

Operativni trošak poslovanja TZ	118.100,86 €
Visina ukupnih prihoda	629.823,69 €
Odnos	18,75%

Odnos pokazuje učešće operativnih troškova u ukupnom prihodu

3. IZVRŠENJE I PROVEDBA PROGRAMA RADA

		PRIHODI	Aktualni plan 2024.	Realizacija 2024.	udio % u realizaciji	indeks realizacije
1.		Izvorni prihodi	427.000,00	404.878,24	64,41%	95
	1.1.	Turistička pristojba	337.000,00	314.068,76	49,96%	93
	1.2.	Članarina	90.000,00	90.809,48	14,45%	101
2.		Prihodi iz proračuna općine/grada/županije i državnog proračuna	79.000,00	82.700,00	13,16%	105
3.		Prihodi od sustava turističkih zajednica	1.660,00	1.660,00	0,26%	100
4.		Prihodi iz EU fondova	0,00			
5.		Prihodi od gospodarske djelatnosti	0,00			
6.		Preneseni prihod iz prethodne godine	15.000,00	15.000,00	2,39%	100
7.		Ostali prihodi	17.000,00	124.348,50		
SVEUKUPNO PRIHODI			539.660,00	628.586,74	100	116
		AKTIVNOSTI	Aktualni plan 2024.	Realizacija 2024.	udio u realizaciji	indeks realizacije
1.		ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE	0,00	0,00	0	0
	1.1.	Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akc ijskih dokumenata	0,00	0,00	0	0
	1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	0,00	0,00	0	0
	1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	0,00	0,00	0	0
2.		RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA	327.045,66	342.974,42	56,45	104,9
	2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	40.700,00	35.167,53	5,79	86,4
	2.2.	Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda	2.000,00	1.563,00	0,26	78,2
	2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	282.345,66	304.243,89	50,07	107,8
	2.4.	Turistička infrastruktura	0,00	0,00		
	2.5.	Podrška turističkoj industriji	2.000,00	2.000,00	0,33	100,0
3.		KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE	75.600,00	80.073,28	13,18	105,9
	3.1.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	2.500,00	2.500,00	0,41	
	3.2.	Suradnja s organizatorima putovanja	1.000,00	1.000,00	0,16	100
	3.3.	Kreiranje promotivnog materijala	45.300,00	49.692,68	8,18	109,7
	3.4.	Internetske stranice	6.600,00	6.600,00	1,09	100,0
	3.5.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	6.750,00	6.750,00	1,11	100,0
	3.6.	Turističko-informativne aktivnosti	13.450,00	13.530,60	2,23	100,6

4.		DESTINACIJSKI MENADŽMENT	26.595,00	25.817,09	4,25	97,1
	4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor	7.600,00	7.121,50	1,17	93,7
	4.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	4.995,00	4.995,00	0,82	100,0
	4.3.	Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	10.000,00	10.979,89	1,81	109,8
	4.4.	Stručni skupovi i edukacije	4.000,00	2.720,70	0,45	68,0
5.		ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA			-	-
6.		ADMINISTRATIVNI POSLOVI	110.800,00	118.100,86	19,44	106,6
	6.1.	Plaće	92.000,00	95.017,46	15,64	103,3
	6.2.	Materijalni troškovi	14.500,00	16.188,20	2,66	111,6
	6.3.	Tijela turističke zajednice	4.300,00	6.895,20	1,13	160,4
7.		REZERVA	6.636,14	6.636,14	1,09	100,0
8.		POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	34.000,00	34.000,00	5,60	100,0
SVEUKUPNO RASHODI			580.676,80	607.601,79	100	1,05

Članak 61. Statuta TZ dopušta odstupanje u programu rada, sveukupnom zbroju, do 5% bez donošenja izmjena, odnosno, dopuna programa rada.

4. OCJENA IZVRŠENJA I PROVEDBE PROGRAMA RADA I FINANCIJSKOG PLANA ZAJEDNICE

U postupku nadzora izvršenja i provedbe Programa rada i financijskog plana Zajednice, imajući u vidu ciljeve TZO Podstrane za 2024. godinu, donosimo sljedeće zaključke:

- Program rada i financijski plan TZO Podstrane za 2024. godinu za razdoblje 01.01. do 31.12.2024. iskazuju sve podatke propisane zakonskim odredbama i smjernicama HTZ-a.
- Turistička zajednica Općine Podstrane je izvršila i provela Program rada i financijski plan za 2024. godinu u planiranom obujmu uz statutom dozvoljena odstupanja
- Raspolaganje sredstvima odvijalo se racionalno i u skladu s Programom rada i financijskim planom Turističke zajednice Općine Podstrane za 2024. godinu.
- Nabava se provodila u skladu s pravilima i aktima.

5. ZAKLJUČAK

- 1) Turistička zajednica Općine Podstrane djelovala je sukladno odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, odredbama Statuta TZO Podstrane, odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, te aktima Zajednice i drugim propisima.
- 2) Materijalno i financijsko poslovanje Turističke zajednice Općine Podstrane odvijalo se sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija. Godišnja financijska izvješća sastavljena su u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama i pokazuju ispravno stanje.
- 3) Turistička zajednica Općine Podstrane je Program rada i financijski plan za 2024. godinu, odnosno izmjene i dopune istog, izvršila sukladno planiranom obujmu uz statutom dozvoljena odstupanja. Financijskim sredstvima raspolagalo se racionalno u skladu i u okviru utvrđenih planskih vrijednosti.

U Splitu, 19.03.2025.g

Ante Stanić, ovlašteni revizor

