

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

o izvršenom nadzoru za dogovorene postupke nad radom i
financijskim poslovanjem Turističke zajednice Općine Podstrana
za razdoblje od 01.01. do 31.12.2021. godine

Split, ožujak 2022.godine

OPĆI PODACI O NADZORU

Nadzor nad radom i financijskim poslovanjem Turističke zajednice Općine Podstrana obavljen je na temelju odredbi Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/2019, 42/20), Statuta Turističke zajednice Općine Podstrana, Zakona o reviziji (NN 127/17), te Odluke Skupštine Turističke zajednice Općine Podstrana kojom se nadzor povjerava neovisnoj revizorskoj kući Revenio d.o.o., Split.

Izvješće se podnosi Skupštini Turističke zajednice Općine Podstrana, te Turističkom vijeću Turističke zajednice.

Izvješće uključuje i opis sa sjednica Skupštine i Vijeća, financijske izvještaje i ostvarenje Programa rada iz razloga da se zainteresiranim sudionicima omogućiti objedinjeni pregled protekle godine.

Predmet nadzora bilo je poslovanje Zajednice u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine.

Sukladno zakonskim propisima i Pojašnjenju o nadzoru Ministarstva turizma obavljen je nadzor nad:

1. vođenjem poslova Turističke zajednice Općine Podstrana za razdoblje od 01.01. do 31.12.2021. godine,
2. materijalnim i financijskim poslovanjem i raspolaganjem sredstvima Zajednice za razdoblje od 01.01. do 31.12.2021. godine,
3. izvršenjem i provedbom Programa rada i financijskog plana Zajednice za 2021. godinu.

Službe Turističke zajednice Općine Podstrana, i poduzeće angažirano na pružanju knjigovodstvenih usluga stavili su na raspolaganje svu potrebnu dokumentaciju, te je omogućen uvid u sve poslovne knjige i isprave Zajednice.

Dokumentacija na kojoj je bazirano izvješće:

- Bilanca na dan 31. prosinca 2021. godine i izvještaj o prihodima i rashodima za 2021. godinu na obrascima BIL-NPF i PR-RAS-NPF
- Računovodstvena dokumentacija (dnevnik, glavna knjiga, origina. računovodstvena dokumentacija)
- Statut Turističke zajednice
- Prijedlog izvješća o radu i izvršenju programa rada za 2021. godinu
- Zapisnici sjednica skupštine održanih u 2021. godini
- Zapisnici sjednica Turističkog vijeća održanih u 2021. godini
- Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola

1. VOĐENJE POSLOVA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Nadzor nad vođenjem poslova Zajednice provodi se provjerom i kontrolom rada tijela Zajednice: Skupštine, Turističkog vijeća, te provjerom rada Direktora i stručnih službi.

1.1. SKUPŠTINA

Tijekom 2021.g. održane se dvije sjednice skupštine i to:

1) 3. Sjednica Skupštine Turističke zajednice općine Podstrana sazvane za 30. ožujka 2021.g. , elektronskim putem.

Utvrđivanje kvoruma

Dnevni red :

1. Izbor zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika,
2. Razmatranje i prihvaćanje zapisnika sa prethodne skupštine (II)
3. Usvajanje Godišnjeg financijskog izvješća za 2020. godinu
4. Usvajanje Izvješća o izvršenom nadzoru nad radom i financijskim poslovanjem TZO Podstrane
5. Usvajanje izvješća o radu Turističkog vijeća TZO Podstrana za 2020.
6. Razno

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen.

Točka 1. Predsjedavajući Skupštinom predlaže za zapisničara odabrati gđa. Zdravku Švenda za ovjervitelje zapisnika gđa. Juradin Mirjana i g. Juričić Ante. Prijedlog je jednoglasno usvojen, te je donesena odluka o odabiru..

Točka 2. Predsjedavajući stavlja na glasovanje prihvaćanje zapisnika sa prethodne Skupštine. Utvrđuje se da je zapisnik sa prethodne sjednice jednoglasno prihvaćen bez primjedbi.

Točka 3. Predsjedavajući otvara raspravu u odnosu na točku 3. Dnevnog reda. Direktorica je kratko obrazložila godišnje financijski izvješće za 2020.godinu. Za raspravu se nitko nije javio. Utvrđuje se da je Usvajanje godišnjeg financijskog izvješća za 2020.godinu jednoglasno donesena, bez suzdržanih glasova ili glasova protiv.

Točka 4. Usvajanje Izvješća o izvršenom nadzoru nad radom i financijskim poslovanjem TZO Podstrane

Točka 5. Direktorica je u kratkim crtama obrazložila rad turističkog vijeća za turističke zajednice za 2020. Za raspravu se nitko nije javio.

Predsjedavajući je utvrdio da nije bilo kakvih daljnjih prijedloga ili primjedbi, te konstatira kako je dnevni red redovne skupštine u cijelosti iscrpljen.

1) 4. Sjednica Skupštine Turističke zajednice općine Podstrana sazvane za 29. prosinca 2021.g. ,

- Utvrđivanje kvoruma

Dnevni red :

1. Izbor zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika,
2. Razmatranje i prihvaćanje zapisnika sa prethodne skupštine (III sjednica)
3. Donošenje odluke o prihvaćanju prijedloga PROGRAMA RADA TZOP za 2022
4. Izvješće o obavljenom nadzoru nad radom TZOP za 2020. i 2021.godinu (na znanje)
5. Zaključak

Točka 1. Dnevni red je jednoglasno prihvaćen.

Točka 2. Predsjedavajući Skupštinom predlaže za zapisničara odabrati gđa. Zlata Švenda za ovjervitelje zapisnika gđa. Juradin Mirjana i g. Juričić Ante. Prijedlog je jednoglasno usvojen, te je donesena odluka o odabiru.

Točka 3. Predsjedavajući stavlja na glasovanje prihvaćanje zapisnika sa prethodne Skupštine. Utvrđuje se da je zapisnik sa prethodne sjednice jednoglasno prihvaćen bez primjedbi.

Točka 4. Predsjedavajući otvara raspravu u odnosu na točku 3. Dnevnog reda. Direktorica je prezentirala PPT Prijedlog programa rada za 2022. godinu.

Prijedlog programa rada s financijskim planom TZOP za 2022.godinu izrađen je temeljem:
-rezultata turističkog prometa ostvarenog na području Općine Podstrana, za razdoblje siječanj-listopad 2021., 2020. i 2019. godine
-iskustva iz prijašnjih godina te koordinacija i dogovora s Općinom Podstrana, članicama TZOP, županijom, vijećem, hotelskim kućama, turističkim agencijama ,odnosno sa svim dionicima koji sudjeluju u odvijanju turističkog prometa
-zaključaka sa sjednica Turističkog vijeća i Skupštine TZOP.

Gospođa Ivković Marija je predložila određene izmjene: 2. Razvoj turističkog proizvoda
-2.1. Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda: sa planiranih 700.000,00 kn smanjiti za 100.000,00 kn

-2.3. Podrška razvoju turističkih događanja: sa 340.000,00 kn na 300.000,00 kn

6.2.Materijalni troškovi: sa 80.000,00 kn na 70.000,00

Predlaže vezano za okoliš: Na parking Strožanac postaviti kontejnere za papir, plastiku, staklo, ili postojeći prazniti češće.

- Budući da će 2022 god. također biti godina oporavka COVID 19 predlaže da se članarina za boravišnu pristojbu smanji, kao i boravišna pristojba na glavne i pomoćne ležaje kao ove 2021 . god. jer je velik udar na male iznajmljivače.

- Pokušati osigurati sredstva za neke projekte putem EU fondova.

Utvrđuje se da je prijedlog Programa rada za 2022.godinu jednoglasno donesena, bez suzdržanih glasova ili glasova protiv.

Točka 5. Predsjedavajući otvara raspravu u odnosu na točku 4. Dnevnog reda.

Direktorica je u kratkim crtama obrazložila izvješće Mint-a. Za raspravu se nitko nije javio.

Predsjedavajući je utvrdio da nije bilo kakvih daljnjih prijedloga ili primjedbi, te konstatira kako je dnevni red redovne skupštine u cijelosti iscrpljen.

1.2. TURISTIČKO VIJEĆE

Turističko vijeće je dužno obavljati sljedeće poslove definirane zakonskim i statutarnim odredbama:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada,
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada,
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice,
6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice,
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
9. donosi poslovnik o svom radu,
10. donosi opće akte za službu Zajednice,
11. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta,
12. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština,
13. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu sa programom rada,
14. donosi opće akte koje ne donosi Skupština,
15. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu, te obvezno donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju navedenog izvješća,
16. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključene u turistički promet,
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisom.

Rad Vijeća odvija se na sjednicama. U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine održano je četiri sjednice Turističkog vijeća.

II. Sjednica Turističkog vijeća – 23. 03. 2021

Sadržaj zapisnika:

Utvrđuje se da su sjednici Turističkog vijeća Turističke zajednice Općine Podstrana (dalje u tekstu: TZOP) prisutni sljedeći članovi: Mateo Juradin, Mirjana Juradin, Jure Vicković, Jadranka Marić, Romeo Perišić. Utvrđuje se da sjednicom predsjedava predsjednik Turističkog vijeća g. Mladen Bartulović.

- Utvrđivanje kvoruma

Predsjedavajući sjednice iznosi Dnevni red sjednice kako slijedi:

1. Izbor zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika
2. Razmatranje i prihvaćanje zapisnika sa prethodne sjednice (I)
3. Prijedlog izvješća o izvršenju Programa rada TZOP za 2020. godinu
4. Izvješće o radu direktorice i turističkog ureda Turističke zajednice Općine Podstrana
5. Projekt Staysafe
6. Razno

Utvrđuje se da je dnevni red jednoglasno prihvaćen.

Točka 1. Predsjedavajući sjednicom predlaže za zapisničara odabrati g. Zlata Krželj , a za ovjervitelje zapisnika gđa. Jadranka Marić, gđa. Mirjana Juradin.

Točka 2. Ovjera i usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Vijeća (od 18.12.2020.god.)

Točka 3. Prijedlog odluke o usvajanju godišnjeg financijskog izvješća za 2020.g. Direktorica je u kratkim crtama predstavila prijedlog. Za raspravu se nitko nije javio. Utvrđuje se da je odluka o usvajanju godišnjeg financijskog izvješća za 2020.g. jednoglasno donesena, bez suzdržanih glasova ili glasova protiv.

Točka 4. Izvješće o radu direktorice i TZOP. Utvrđuje se da je odluka o usvajanju izvješća jednoglasno donesena, bez suzdržanih glasova ili glasova protiv.

Točka 5. Ministarstvo turizma i sporta pokrenulo je projekt Staysafe Croatia s ciljem postizanja sigurnosti u turizmu za djelatnike te domaće i inozemne posjetitelje.

Postavljeno je više od 350 dodatnih punktova za testiranje turista čime se turistu olakšava povratak u zemlju. Ministarstvo turizma i sporta sufinancira nabavku antigenskih testova za turiste. Uz sigurnost u objektima, posjetiteljima osigurajte i pravodobne informacije.

Ministarstvo turizma i sporta RH pripremilo je brošuru s više informacija za ključne teme.

Točka 6. Vijećnik Jure Vicković predložio je tematsku sjednicu vezano za doprinose i komunalnu naknadu.

Zaključak: Predsjedavajući utvrđuje da nije bilo kakvih daljnjih prijedloga ili primjedbi, te konstatira kako je dnevni redu cijelosti iscrpljen, te je time sjednica turističkog vijeća dovršena.

III. Sjednica Turističkog vijeća – 07. 04. 2021

Utvrđuje se da su sjednici Turističkog vijeća Turističke zajednice Općine Podstrana (dalje u tekstu: TZOP) elektronski prisutni sljedeći članovi: Mateo Juradin, Mirjana Juradin, Romeo Perišić, Jerkan Bakota, Jadranka Marić i Jure Vicković. Utvrđuje se da sjednicom predsjedava predsjednik Turističkog vijeća g. Mladen Bartulović

- Utvrđivanje kvoruma

Predsjedavajući sjednice iznosi Dnevni red sjednice kako slijedi:

1. Izbor zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika
2. Razmatranje i prihvaćanje zapisnika sa prethodne sjednice (II)
3. Prijedlog za donošenje odluke o smanjenju turističke pristojbe za objekte koji istu plaćaju po noćenju
4. Rebalans
5. Zaključak

Utvrđuje se da je dnevni red jednoglasno prihvaćen.

Točka 1. Predsjedavajući sjednicom predlaže za zapisničara odabrati gđa. Zlata Krželj, a za ovjervitelje zapisnika gđa. Jadranka Marić i gđa. Mirjana Juradin. Prijedlog je jednoglasno usvojen.

Točka2. Predsjedavajući otvara raspravu u odnosu na točku 2. Dnevnog reda. Za raspravu se nitko nije javio. Utvrđuje se da je zapisnik sa prethodne sjednice jednoglasno prihvaćen bez primjedbi.

Točka 3. Predsjedavajući otvara raspravu u odnosu na točku 3. Dnevnog reda. Direktorica je poslala prijedlog smanjenja turističke pristojbe prema Turističkoj zajednici Splitsko Dalmatinske županije. Naime, na našem području TP je iznosila 15,00 kn od 01.04.-30.09. dok je 10,00 kn iznosila za ostali period van sezone. Ministarstvo je dalo prijedlog smanjenja (10%, 20%, 30%, 40%, 50%).

Tablica smanjenja:

Iznos 2020.	10%	20%	30%	40%	50%
15,00	2,25	3,00	4,50	6,00	7,50
Iznos 2021.01.04.-30.09.	12,75	12,00	10,50	9,00	7,50
10,00	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00
Iznos izvan sezone	9,00	8,00	7,00	6,00	5,00

Vijećnik Jure Vicković i Mateo Juradin predložili su da turistička pristojba iznosi 10,00 kn u glavnoj sezoni, dok izvan sezone taj iznos bude 7,00 kn.

Točka 4. Predsjedavajući otvara raspravu u odnosu na točku 4. Dnevnog reda. Direktorica je predložila rebalans rashoda zbog smanjenje TP. Za raspravu se nitko nije javio.

Pozvani na očitovanje o prednjem zaključku svi članovi jednoglasno su iskazali suglasnost sa iznesenim zaključkom i prijedlogom daljnjeg postupanja.

Zaključak: Predsjedavajući utvrđuje da nije bilo kakvih daljnjih prijedloga ili primjedbi, te konstatira kako je dnevni red redovne sjednice u cijelosti iscrpljen, te je time sjednica turističkog vijeća dovršena.

IV. Sjednica Turističkog vijeća – 09. 08. 2021

Utvrđuje se da su sjednici Turističkog vijeća Turističke zajednice Općine Podstrana (dalje u tekstu: TZOP) elektronski prisutni sljedeći članovi: Mateo Juradin, Mirjana Juradin, Romeo Perišić, Jerkan Bakota, Jadranka Marić i Jure Vicković. Utvrđuje se da sjednicom predsjedava predsjednik Turističkog vijeća g. Mijo Dropuljić

- Utvrđivanje kvoruma

Predsjedavajući sjednice iznosi Dnevni red sjednice kako slijedi:

1. Izbor zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika
2. Razmatranje i prihvaćanje zapisnika sa prethodne sjednice (III)
3. Tijek turističke sezone u Podstrani
4. Osvrt na planirani program kulturnog ljeta 2021.
5. Prijedlog za donošenje odluke za izmještanje Turističke zajednice Općine Podstrana u prostorije Općine Podstrana
6. Razno

Utvrđuje se da je dnevni red jednoglasno prihvaćen.

Točka 1. Predsjedavajući sjednicom predlaže za zapisničara odabrati Zlatu Krželj, a za ovjervitelje zapisnika gđa. Jadranka Marić i g. Romea Perišića. Prijedlog je jednoglasno usvojen.

Točka2. Predsjedavajući otvara raspravu u odnosu na točku 2. Dnevnog reda. Za raspravu se nitko nije javio. Utvrđuje se da je zapisnik sa prethodne sjednice jednoglasno prihvaćen bez primjedbi.

Točka 3. Predsjedavajući otvara raspravu u odnosu na točku 3. Dnevnog reda. Direktorica je dala kratki osvrt na tijek turističke sezone i predviđanja za nastavak pod sezona. Naglasila je da imamo i trećinu obveznika koji ne prijavljuju svoje turiste što ih ured i obavještava i educira, upozorava zbog mogućih posljedica koje proizlaze iz ne prijavljivanja gostiju posebno u ovim razdobljima kada smo još uvijek podložni pandemiji Covid19 i dolasku četvrtog vala. Izvješće je jednoglasno usvojeno.

Točka 4. Predsjedavajući otvara raspravu u odnosu na točku 4. Dnevnog reda. Direktorica je u kratkim crtama iznijela osvrt na planirani program kulturnog ljeta 2021., te je naglasila da su se dva događaja otkazala zbog pandemije u suradnji i dogovoru s Općinom Podstrana i novoizabranim predsjednikom Mijom Dropuljićem.

Mateo Juradin je predložio da se u plan u proračun za 2022.godinu poveća stavka za oglašavanje manifestacija. Predsjednik je predložio da se tema Legenda o kralju Arturu još više valorizira da bi ona mogla postati motiv dolaska, posebno turista iz Velike Britanije.

Točka 5. Predsjedavajući otvara raspravu u odnosu na točku 5. Dnevnog reda. Načelnik Općine Podstrana predložio je da se uredi Turističke zajednice prebace u Općinu Podstrana radi što bolje suradnje TZ i Općine Podstrana. U postojeće prostorije bi došao Ministarstvo unutarnjih poslova - ispostava radi što boljeg provođenja mira i reda u samoj Općini i okolici jer smo svi svjedoci vandalizma i nereda koji se događaju na novoj šetnici, a posebice oko Osnovne škole, te u drugim naseljima u Općini. Načelnik je također obavijestio vijećnike o pokretanju inicijative za osnivanje Centra za obitelji mlade koji bi se pripojio već postojećem centru za kulturu. Direktorica je naglasila da se i ona slaže s prijedlozima za preseljene TZ u zgradu Općine Podstrana s tima da se u općini urede prostorije kao što je i do sada bilo u TZ misleći na dva ureda, uredsku opremu, arhivu, sef, dio za reklamne materijale i slično.

Pozvani na očitovanje o prednjem zaključku svi članovi jednoglasno su iskazali suglasnost sa iznesenim zaključkom i prijedlogom daljnjeg postupanja.

Točka 6. Predsjedavajući otvara raspravu u odnosu na točku 6. Dnevnog reda. Jure Vicković je dao nekoliko komentara koji su direktno vezani uz turizam, ponudu i poslovanje. Naveo je da još uvijek nemamo kanalizacijsku mrežu na šetnici od Lučice do hotela Le Meridien i smatra da bez toga nemamo niti pravo govoriti o kvalitetnom turizmu i ponudi. Također je naglasio da se godinama bori protiv neprimjerenih grafita koji se nalaze na samoj šetnici i takve slike se šire po društvenim mrežama što stvara ružnu i neprikladnu sliku o našem mjestu. Također je pohvalio smanjenje turističke pristojbe za objekte koji plaćaju po ostvarenom noćenju i još jednom dao do znanja da nije nikada trebala biti veća od 10,00kn. Gospodin Jure Vicković je zamolio načelnika u ime svih hotelijera da se napravi tematska sjednica i da je pronađe najbolje rješenje za smanjenje komunalne naknade koja je previsoka za uvjete u kojima rade i pružaju usluge u turizmu. Direktorica je rekla da će postojeći prijedlog smanjenja koeficijenta komunalne naknade poslati novom predsjedniku da se i on uvaži u daljnjoj proceduri. Mateo Juradin je dao naglasak da se pokuša naći bolje rješenje za Javni natječaj za dodjeljivanje koncesija i koncesijskih odobrenja jer je ove godine po prvi put natječaj izašao na početku godine, a da nitko nije znao da će izaći i poslovni subjekti se nisu mogli pripremiti pravovremeno na natječaj što je pojedincima napravilo veliku štetu u samoj ponudi, ali i realizaciji same sezone. Osvrnuo se i na projekt kanalizacije i vodovoda na šetnici i zamolio da se to što prije dovrši radi napretka samog mjesta. Osvrnuo se i na probleme kod poštivanja koncesijskog odobrenja i predlaže kontrolu istih i u noćnoj smjeni. Direktorica je rekla da je rad noćne smjene već i počeo te su komunalni redari počeli upozoravati pružatelje usluga da koriste samo svoje koncesijsko mjesto. Predsjednik je također upoznat sa svim gore navedenim primjedbama i nastojati će te sve probleme u dogledno vrijeme komunicirati sa svojim timom iz Općine da svi zajedno dođemo do rješenja kako i na koji

način urediti navedene nedostatke. Vijećnica Mirjana Juradin naglašava problem sa Čistoćom te joj je predsjednik rekao da reciklažno dvorište radi u svrhu zbrinjavanja otpada te da je ono osnovano radi mještana Općine Podstrana te da je potpuno besplatno za njih, jedino što otpad treba osobno odvesti do njih.

Predsjedavajući utvrđuje da nije bilo kakvih daljnjih prijedloga ili primjedbi, te konstatira kako je dnevni red redovne sjednice u cijelosti iscrpljen, te je time sjednica turističkog vijeća završena u 12:20h.

Zaključak: Predsjedavajući utvrđuje da nije bilo kakvih daljnjih prijedloga ili primjedbi, te konstatira kako je dnevni red redovne sjednice u cijelosti iscrpljen, te je time sjednica turističkog vijeća dovršena.

V. Sjednica Turističkog vijeća – 29. 11. 2021

Utvrđuje se da su sjednici Turističkog vijeća Turističke zajednice Općine Podstrana (dalje u tekstu: TZOP) elektronski prisutni sljedeći članovi: Mateo Juradin, Mirjana Juradin, Romeo Perišić, Jerkan Bakota, Jadranka Marić i Jure Vicković. Utvrđuje se da sjednicom predsjedava predsjednik Turističkog vijeća g. Mijo Dropuljić

- Utvrđivanje kvoruma

Predsjedavajući sjednice iznosi Dnevni red sjednice kako slijedi:

1. Izbor zapisničara i dva ovjerovitelja zapisnika
2. Razmatranje i prihvatanje zapisnika sa prethodne sjednice (IV)
3. Prijedlog programa rada TZOP za 2022.godinu
4. Mišljenje Turističkog vijeća TZOP o zabrani izvođenja građevinskih radova od 01.06.-15.09. za zonu I i II
5. Izvješće o obavljenom nadzoru nad radom TZOP za 2021. i 2022.godinu (na znanje)
6. Razno

Utvrđuje se da je dnevni red jednoglasno prihvaćen.

Točka 1. Predsjedavajući sjednicom predlaže za zapisničara odabrati gđa. Zlata Krželj, a za ovjerovitelje zapisnika gđa. Mirjana Juradin i gđa. Jadranka Marić. Prijedlog je jednoglasno usvojen.

Točka2. Predsjedavajući otvara raspravu u odnosu na točku 2. Dnevnog reda. Za raspravu se nitko nije javio. Predsjedavajući stavlja na glasovanje prihvatanje zapisnika sa prethodne sjednice (V). Utvrđuje se da je zapisnik sa prethodne sjednice jednoglasno prihvaćen bez primjedbi.

Točka 3. Predsjedavajući otvara raspravu u odnosu na točku 3. Dnevnog reda.

Direktorica je izlagala putem PPT prezentacije PPR za 2022.godinu.

Prilikom planiranja aktivnosti, Turistička zajednica Općine Podstrana, pored zakonskih odrednica, dužna je voditi računa o smjernicama iz nacionalnih marketinških strateških dokumenata, a posljedično navedenom i regionalnih strateških marketinških dokumenata koji se poštujući načelo unificiranosti i konsolidacije naslanjaju na nacionalne dokumente.

Rezultati istraživanja turističke potražnje u Hrvatskoj TOMAS pokazuju da su naši gosti koji dolaze na ljetni odmor sve aktivniji i traže raznolike sadržaje u destinaciji.

U budućnosti se planira izgraditi cijela mreža outdoor aktivnosti, u sklopu koje se planira i projekt razvoja penjališta na Perunu s novim smjerovima. Ove godine u suradnji s TZSDŽ i organizacijom TOP SPORT kreiran je plan razvoja ciklo turizma. Ideja je da se u sljedećih pet godina Podstrana i sama Splitska rivijera - Istok postanu bike friendly destinacija, pri čemu bismo postojeći biciklistički promet uredili kroz tematske poučne staze. Cilj svih Outdoor aktivnosti je da one postanu motiv dolaska izvan sezone i tijekom glavne sezone.

Zadaća Turističke zajednice Općine Podstrana je sljedeća:

- promocijske aktivnosti i pružanje informacija te rad na turističkom proizvodu i poboljšanju uvjeta boravka turista u destinaciji
- planiranje i poticanje turističkog razvoja, koordinacija interesnih skupina uključenih u turistički razvoj
- tržišna istraživanja, interni marketing, edukacija i podizanje svijesti lokalnog stanovništva o mogućnostima turizma.

Direktorica je putem maila poslala analizu projekta sa cijelim hodogramom aktivnosti za 2022.godinu uz postojeću analizu trenutnog stanja.

Za raspravu se nitko nije javio, te je plan jednoglasno prihvaćen.

Točka 4. Predsjedavajući otvara raspravu u odnosu na točku 4. Dnevnog reda - Mišljenje Turističkog vijeća TZOP o zabrani izvođenja građevinskih radova od 01.06.-15.09. za zonu I i II

Direktorica je naglasila i ističe da razlikovanje naselja u sklopu Općine Podstrana te njihovo razvrstavanje u turističke razrede i nadalje predstavlja adekvatnu sistematizaciju.

Međutim, razlikovanje pojedinih naselja u sastavu Općine Podstrana u smislu primjene perioda zabrane izvođenja građevinskih radova tijekom ljetne sezone, izgubilo je raniji smisao. Nije više moguće diferencirati pojedina naselja te ih etiketirati kako manje ili više turistička odnosno kao ona sa više ili manje objekata turističke namjene, jer u svakom naselju ima toliki broj koji je ne samo nemoguće zanemariti, već upravo suprotno, kojem je potrebno pružiti potrebnu brigu i zaštitu.

Nastavno na navedeno, Turistička zajednica Općine Podstrana daje prijedlog na Odluku o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih (zemljanih radova te radova na izgradnji konstrukcije) radova u 2022. godini od 01.06.-30.09. za I i II zonu.

Utvrđuje se da je odluka o jednoglasno donesena, bez suzdržanih glasova ili glasova protiv.

Točka 5. Predsjedavajući otvara raspravu u odnosu na točku 5. Dnevnog reda. Zaključak MINT-a je sljedeći:

- Rad TV i STZ uređeni su poslovnikom, a sve odluke donese su sukladno Statutu i Zakonskim odredbama.
 - Dinamika održavanja sjednica TV i STZ također je u skladu sa zakonom.
 - Nadzorom je zaključeno da TZOP djeluje u skladu sa zakonom, statutom i aktima zajednice.
- Pozvani na očitovanje o prednjem zaključku svi članovi jednoglasno su iskazali suglasnost sa iznesenim zaključkom i prijedlogom daljnjeg postupanja.

Točka 6. Predsjedavajući otvara raspravu u odnosu na točku 6. Dnevnog reda.

Jerkan Bakota je pitao predsjednika je li nadzor poslan prema predstavljaču ili je nadzor redovan? Direktorica je odgovorila da je nadzor redovan. Jure Vicković se zahvalio na brzo reagiranju prilikom uređenja gradova na plaži, međutim napomenuo je da to nije trajno rješenje te bi trebalo naći bolji način zaštite. Načelnik je još jednom naglasio da će probleme oko vandalizma dugoročno smanjiti novootvoreni policijski ured. Jure Vicković ponavlja glavni problem ulice kraj hotela koja još uvijek nema sređenu infrastrukturu, i dok se to ne riješi molim da se okolnim kućama pošalje obavijest da praznjenje septičkih jama bude u ranim jutarnjim satima, a ne u 9:00 kada se odvija doručak turista na terasama u objektima. Ostali vijećnici mole da se na vrijeme krene sa čišćenjem plaža i postavljanja dodatnih kanta za smeće. Mirjana Juradin je pitala za radno vrijeme objekata na plaži jer smatra da rade duže od dozvoljenoga. Vijeće je pitalo za koncesijska odobrenja, mogu li biti ranije odobrena. Vijećnici su pitali načelnika za šetnicu, on je obrazložio da je trenutno u ishodu dozvola uređenja postojeće (rekonstrukcija) te će prvi dio biti saniran u Mutograsu iza Nove Godine.

Predsjedavajući utvrđuje da nije bilo kakvih daljnjih prijedloga ili primjedbi, te konstatira kako je dnevni red redovna sjednica u cijelosti iscrpljen, te je time redovna sjednica turističkog vijeća dovršena.

1.3. DIREKTORICA TURISTIČKE ZAJEDNICE – stručna služba Zajednice

Opis poslova utvrđen je čl. 42. Statuta Turističke zajednice općine Podstrana („Službeni glasnik“ Općine Podstrana, br. 10/2020). Osim navedenoga obavlja slijedeće poslove:

- Ustrojava jedinstveni turistički informacijski sustav, sustav prijave i odjave turista i statističke obrade.
- Surađuje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista, provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista.
- Organizira edukaciju s ciljem obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga.
- Obavlja poslove promidžbe, organizira nastupe na sajmovima i sličnim manifestacijama, organizira izradu promidžbenog materijala, izrađuje i predlaže planove promocije. Usklađuje planove promocije turističkih zajednica općine Podstrana, te na istim poslovima surađuje sa turističkim zajednicama iz županije Splitsko - dalmatinske.
- Brine se za izradu promotivnog materijala, vodi evidenciju stanja i isporuka promotivnih materijala, sudjeluje u realizaciji promidžbenih planova osobito kod prezentacija nastupa na sajmovima, oglašavanje i sl., prikuplja podatke o turističkoj ponudi i surađuje sa turističkim zajednicama županije.

- Redovito izvješćuje javnost o radu Turističke zajednice, brine se o poslovnim partnerima i novinarima kada borave na našem području, koordinira i surađuje sa turističkim zajednicama gradova/općina/mjesta osobito oko posebnih programa i manifestacija, surađuje sa ostalim turističkim organizacijama i informativnim službama u Republici Hrvatskoj.
- Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonskim odredbama.

Rad Turističke zajednice i Direktorice u 2021. godini odvijao se sukladno zakonskim i statutarnim odredbama.

Turistička zajednica i Direktorica su izvršili odluke i zaključke Vijeća, kao i ostale zadaće i poslove u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela. Djelovali su u granicama utvrđenih ovlasti u usklađivanju materijalnih i drugih uvjeta rada.

2. MATERIJALNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA TURISTIČKE ZAJEDNICE

2.1. INFORMACIJE O NEPROFITNOJ ORGANIZACIJI

Turistička zajednica Općine Podstrana (neprofitna organizacija, OIB: 60521260998, RNO broj 03119769) osnovana je na temelju Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/2008) za područje Općine Podstrana, sa sjedištem u Podstrani, Trg Dr. Franje Tuđmana 3., Zajednica je pravna osoba čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnosti ugostiteljstva i turizma i s tim neposredno povezanim djelatnostima sa područja Općine Podstrana.

Zajednica upisana je u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma s danom 02.kolovoza 1995.godine pod upisnim brojem 177, list broj 209, stranica A (Klasa : 334-03/94-03/205).

Odgovorna osoba: Zdravka Švenda, direktorica ; Mijo Dropuljić, predsjednik

2.2. RASPOLAGANJE SREDSTVIMA

Bankovni račun Turističke zajednice IBAN: HR0924070001100519114 vodi se kod OTP d.d.

Potpisnik dokumentacije platnog prometa je direktorica Turističkog zajednice.

Ovlast nad raspolaganjem sredstvima Zajednice povjerena je direktorici Turističkog zajednice.

2.3. OCJENA MATERIJALNOG I FINANCIJSKOG POSLOVANJA I RASPOLAGANJA SREDSTVIMA

Ocjena materijalnog i finacijskog poslovanja bazirana je na financijsim izvještajima TZ, njihovom usporedbom s glavnom knjigom, te provjerom signifikantnih stavki glavne knjige.

Izveštaj o prihodima i rashodima za razdoblje 1.siječnja do 31.prosinca 2021.

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	1.166.246	1.479.310	126,8
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	0	0	-
3111	Prihodi od prodaje roba	003			-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004			-
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	1.166.232	1.399.057	120,0
3211	Članarine	006	401.562	266.009	66,2
3212	Članski doprinosi	007	764.670	1.133.048	148,2
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	0	0	-
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009			-
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010			-
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	14	7	50,0
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	14	7	50,0
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013			-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014			-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	14	7	50,0
3414	Prihodi od zateznih kamata	016			-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017			-
3416	Prihodi od dividendi	018			-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019			-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020			-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	0	0	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022			-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023			-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	0	0	-
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	0	0	-
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026			-
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027			-
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028			-
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029			-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	0	0	-
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031			-
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032			-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	0	0	-
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034			-
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035			-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036			-
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	0	0	-
3551	Ostali prihodi od donacija	038			-
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039			-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	0	80.246	-
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	0	0	-
3611	Prihodi od naknade šteta	042			-

3612	Prihod od refundacija	043			-
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044			-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	0	80.246	-
3631	Otpis obveza	046		80.246	-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047			-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048			-
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0	0	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050			-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051			-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052			-
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053			-
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	923.180	1.177.076	127,5
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	297.650	360.387	121,1
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	180.713	221.824	122,7
4111	Plaće za redovan rad	057	180.713	221.824	122,7
4112	Plaće u naravi	058			-
4113	Plaće za prekovremeni rad	059			-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060			-
412	Ostali rashodi za radnike	061	79.436	92.513	116,5
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	37.501	46.050	122,8
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	37.501	46.050	122,8
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064			-
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065			-
4134	Posebni doprinosi za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066			-
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	570.258	661.179	115,9
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	0	0	-
4211	Službena putovanja	069			-
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070			-
4213	Stručno usavršavanje radnika	071			-
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	0	0	-
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073			-
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074			-
4223	Naknade ostalih troškova	075			-
4224	Ostale naknade	076			-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0	0	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078			-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079			-
4233	Naknade ostalih troškova	080			-
4234	Ostale naknade	081			-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	6.887	64.741	940,0
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083	4.959	62.112	1.252,5
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084			-
4243	Naknade ostalih troškova	085	260	2.629	1.011,2
4244	Ostale naknade	086	1.668		0,0
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	481.748	455.457	94,5
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	68.274	70.004	102,5
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	39.656	46.928	118,3
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	252.125	182.756	72,5
4254	Komunalne usluge	091	1.893	3.136	165,7
4255	Zakupnine i najamnine	092	36.373	41.235	113,4
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093		330	-

4257	Intelektualne i osobne usluge	094	675	1.375	203,7
4258	Računalne usluge	095	11.875	28.750	242,1
4259	Ostale usluge	096	70.877	80.943	114,2
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	23.134	72.223	312,2
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	12.370	61.072	493,7
4262	Materijal i sirovine	099			-
4263	Energija	100	10.764	11.151	103,6
4264	Sitan inventar i auto gume	101			-
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	58.489	68.758	117,6
4291	Premije osiguranja	103			-
4292	Reprezentacija	104	31.579	35.303	111,8
4293	Članarine	105			-
4294	Kotizacije	106	26.910	33.455	124,3
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107			-
43	Rashodi amortizacije	108	9.110	10.352	113,6
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	8.162	9.463	115,9
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110			-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	0	0	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112			-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113			-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114			-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	8.162	9.463	115,9
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	8.162	9.463	115,9
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117			-
4433	Zatezne kamate	118			-
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119			-
45	Donacije (AOP 121+125)	120	38.000	99.471	261,8
451	Tekuće donacije (AOP 122 do 124)	121	38.000	99.471	261,8
4511	Tekuće donacije	122	38.000	99.471	261,8
4512	Stipendije	123			-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124			-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0	0	-
4521	Kapitalne donacije	126			-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127			-
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	0	36.224	-
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	0	0	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130			-
4612	Penali, ležarine i drugo	131			-
4613	Naknade šteta radnicima	132			-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133			-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	0	36.224	-
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135		6.159	-
4622	Otpisana potraživanja	136			-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137			-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138		30.065	-
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	0	0	-
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140			-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141			-
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142			-
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih	143			-

	organizacija za EU projekte				
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145			-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0	0	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0	0	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	923.180	1.177.076	127,5
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	243.066	302.234	124,3
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	0	0	-
5221	Višak prihoda – preneseni	151			-
5222	Manjak prihoda – preneseni	152	1.523.046	1.279.980	84,0
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153			-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	0	0	-
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	1.279.980	977.746	76,4
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	172.775	421.634	244,0
11- dugovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	1.187.159	1.439.463	121,3
11- potražno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	938.300	1.648.531	175,7
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	421.634	212.566	50,4
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	5	5	100,0
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	3	3	100,0
	Broj volontera	162			-
	Broj sati volontiranja	163			-
VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU		AOP	Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
			u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	164			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169			-
Opis stavke		AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
	Stanje zaliha	170			-
	Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	8	8	100,0

Bilanca na dan 31. prosinca 2021. Godine

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	502.214	237.969	47,4
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002	26.400	18.687	70,8
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	003	0	0	-
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	0	0	-
0111	Zemljište	005			-
0112	Rudna bogatstva	006			-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007			-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	0	0	-
0121	Patenti	009			-
0122	Koncesije	010			-
0123	Licence	011			-
0124	Ostala prava	012			-
0125	Goodwill	013			-
0126	Osnivački izdaci	014			-
0127	Izdaci za razvoj	015			-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016			-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017			-
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	26.400	18.687	70,8
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	0	0	-
0211	Stambeni objekti	020			-
0212	Poslovni objekti	021			-
0213	Ostali građevinski objekti	022			-
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	317.314	158.602	50,0
0221	Uredska oprema i namještaj	024	41.574	1.245	3,0
0222	Komunikacijska oprema	025	37.450	6.300	16,8
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026			-
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027			-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028			-
0226	Sportska i glazbena oprema	029			-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	238.290	151.057	63,4
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	0	0	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032			-
0232	Ostala prijevozna sredstva	033			-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	0	0	-
0241	Knjige u knjižnicama	035			-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036			-
0243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	037			-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038			-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	0	0	-
0251	Višegodišnji nasadi	040			-

0252	Osnovno stado	041			-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	21.740	21.740	100,0
0261	Ulaganja u računalne programe	043	21.740	21.740	100,0
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044			-
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045			-
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	312.654	161.655	51,7
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)	047	0	0	-
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	0	0	-
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049			-
0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050			-
04	Sitni inventar (AOP 052+053-054)	051	0	0	-
041	Zalihe sitnog inventara	052			-
042	Sitni inventar u uporabi	053	1.668		0,0
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	1.668		0,0
05	Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	055	0	0	-
051	Građevinski objekti u pripremi	056			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0	0	-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060			-
0542	Osnovno stado u pripremi	061			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063			-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064	0	0	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	0	0	-
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066			-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067			-
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068			-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069			-
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0	0	-
0621	Proizvodnja u tijeku	071			-
0622	Gotovi proizvodi	072			-
063	Roba za daljnju prodaju	073			-
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	475.814	219.282	46,1
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	421.634	212.567	50,4
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	411.758	202.961	49,3
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	411.758	202.961	49,3
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078			-
1113	Prijelazni račun	079			-
112	Izdvojena novčana sredstva	080			-
113	Novac u blagajni	081	9.876	9.606	97,3
114	Vrijednosnice u blagajni	082			-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	54.180	6.715	12,4
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	0	0	-
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085			-
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086			-

122	Jamčevni polozi	087			-
123	Potraživanja od radnika	088			-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	4.115	3.215	78,1
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090			-
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091			-
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092			-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093	4.115	3.215	78,1
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094			-
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	50.065	3.500	7,0
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096			-
1292	Potraživanja za naknade štete	097			-
1293	Potraživanja za predujmove	098	50.065	3.500	7,0
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099			-
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	0	0	-
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101			-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102			-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103			-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104			-
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	0	0	-
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0	0	-
1411	Čekovi-tuzemni	107			-
1412	Čekovi-inozemni	108			-
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0	0	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110			-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111			-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0	0	-
1431	Mjenice – tuzemne	113			-
1432	Mjenice – inozemne	114			-
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0	0	-
1441	Obveznice – tuzemne	116			-
1442	Obveznice – inozemne	117			-
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0	0	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119			-
1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120			-
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0	0	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122			-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123			-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124			-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	0	0	-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	0	0	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127			-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128			-
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	0	0	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130			-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131			-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132			-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	0	0	-

161	Potraživanja od kupaca	134			-
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135			-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136			-
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	0	0	-
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138			-
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139			-
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140			-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141			-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	0	0	-
191	Rashodi budućih razdoblja	143			-
192	Nedospjela naplata prihoda	144			-
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	502.214	237.970	47,4
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	146	1.577.488	1.011.010	64,1
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	1.577.488	1.011.010	64,1
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	21.492	31.800	148,0
2411	Obveze za plaće – neto	149	14.161	21.110	149,1
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150			-
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151			-
2414	Obveze za porez i prírez na dohodak iz plaća	152		129	-
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	3.540	5.310	150,0
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	2.921	4.381	150,0
2417	Ostale obveze za radnike	155	870	870	100,0
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	219.092	42.306	19,3
2421	Naknade troškova radnicima	157			-
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično	158			-
2423	Naknade volonterima	159			-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160			-
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	219.092	42.306	19,3
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162			-
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163			-
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	0	0	-
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165			-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166			-
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167			-
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168			-
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169			-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	1.336.904	936.904	70,1
2491	Obveze za poreze	171	1.336.904	936.904	70,1
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172			-
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173			-
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	0	0	-
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	0	0	-
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176			-
2512	Obveze za čekove – inozemne	177			-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	0	0	-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179			-

2522	Obveze za mjenice – inozemne	180			-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181			-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	0	0	-
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	0	0	-
2611	Obveze za kredite u zemlji	184			-
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185			-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	0	0	-
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187			-
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188			-
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189			-
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	0	0	-
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191			-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	0	0	-
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193			-
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194			-
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	-1.075.274	-773.040	-
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	204.706	204.706	100,0
511	Vlastiti izvori	197	204.706	204.706	100,0
512	Revalorizacijska rezerva	198			-
5221	Višak prihoda	199			-
5222	Manjak prihoda	200	1.279.980	977.746	76,4
IZVANBILANČNI ZAPISI					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201			-
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	0	0	-

Bilješke uz financijske izvještaje Turističke zajednice Općine Podstrana za godinu koja je završila 31.12.2021.g

Financijski izvještaji sastavljeni su sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14) i Pravilniku o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 1/15, 25/17, 96/18, 103/18).

PRIHODI

Prihodi od članarina i članskih doprinosa

Prihodi članarina i članskih doprinosa odnose se na prihode od članarine turističkim zajednicama i prihode od boravišne pristojbe, kako slijedi:

Članarina turističkim zajednicama propisana je Zakonom o članarinama u turističkim zajednicama. Članarinu uplaćuju pravne i fizičke osobe koje u turističkoj općini ili gradu imaju sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pruža usluga i slično, a koji trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga, usluga u turizmu ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

U odnosu na 2020. godinu prihod od članarine smanjio se za 33,8%, a prihod od boravišne pristojbe se povećao za 48,2% uglavnom zbog promjena nastale uslijed krize Covid-19 virusa.

Ostali prihodi

Ostali prihodi se odnose na otpis obaveza u iznosu od 80.246 kn.

RASHODI

Rashodi za radnike

U odnosu na prethodnu godinu rashodi za radnike povećani su za 27,5%. Plaće za redovan rad povećane su za 22,7%. Ostali rashodi za radnike odnose se na isplatu „božićnice“ i božićne darove djeci radnika. Doprinosi na plaću su viši za 16,5%.

Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada je 3.

Materijalni rashodi

Ukupni materijalni rashodi u 2021. godini iznose 661.179 kn i veći su za 15,9% u odnosu na prethodnu godinu.

Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa

U 2021. godini ovi rashodi iznose 62.112 kn, a što se odnosi na honorare glazbenika, umjetnika tijekom nastupa za vrijeme Podstranskog kulturnog ljeta, dok se drugi dio odnosi na učeničke i studentske ugovore koji se koriste za rad u turističkom uredu i u turističko informativnom centru.

Rashodi za usluge

Rashodi za usluge u 2020. godini iznose 481.748 kn i veći su 5,5% u odnosu na tekuću godinu, za koju iznose 455.457 kn.

Usluge promidžbe i informiranja, AOP 090, iznosili 182.756 kn, u odnosu na 2020.g. su manji za 27,5%, a iskazani su troškovi Internet oglašavanja, internet stranica, općeg oglašavanja kroz tisak, kataloge, radio, TV i sl., prezentacije i troškovi ostalih promotivnih aktivnosti.

Komunalne usluge, AOP 091, u iznosu 3.136 kn (65,7% veći u odnosu na 2020.g) odnose se na komunalnu naknadu, vodovodne usluge.

Zakupnine i najamnine, AOP 092, su iznosile 41.235 kn (2020 36.373 kn), a odnosi se na troškove zakupa svlačionica za plaže tijekom turističke sezone, te aparata za pitku vodu u uredu.

Intelektualne i osobne usluge, AOP 094, smanjile su se povećali za 103,7% u odnosu na 2020.g. i u apsolutnim brojkama, predstavljaju zanemarivu kategoriju-

Računalne usluge, AOP 095, iznosile su 28.750 kn (2020.g. 11.875 kn), a odnose se na održavanje routera za besplatni WI-FI duž cijele općine Podstrana.

Ostale usluge, AOP 096, u iznosu 80.943 kn (14,2 % više nego u 2020.g.) odnose se na čišćenje ureda, grafičke usluge, odvetničke troškove, revizijske troškove, naknade ZAMP.

Rashod za materijal i energiju

Uredski materijal i ostali materijalni rashodi, AOP 098, su iznosili 61.072 kn, a utrošeno je za uredski materijal, mat. za održavanje, propagandni materijal, materijal za projekte odnosno manifestacije.

Ostali nespomenuti materijalni rashodi, AOP 102, su iznosili 68.758 kn (17,6% više nego u 2020.g), najznačajnija stavka se odnosi na reprezentaciju i troškove edukacije zaposlenika.

Financijski rashodi, AOP 109, iznose 9.463 kn više za 15,9% u odnosu na 2020.g.

Donacije, AOP 120, su iznosili 99.471 kn , dok su u 2020.g. iznosili 38.000 kn.

Ostali rashodi, AOP 128, su iznosili 30.065 kn u tekućoj godini.

BILANCA

Zajednica nema ugovornih odnosa i slično koji, uz ispunjenje određenih uvjeta, mogu postati obveza ili imovina. Zajednica nema kredita i zajmove, te robnih kredita i financijskih najмова.

Imovina, obveze i vlastiti izvori određuju financijski položaj neprofitne organizacije. Imovina i obveze iskazuju se po računovodstvenom načelu nastanka događaja.

IMOVINA

1.NEFINANCIJSKA IMOVINA

1.1. Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 018)

Stanje proizvedene dugotrajne imovine na dan 31.12.2021. iznosi 18.687 kn, a odnosi se na uredsku opremu i namještaj, komunikacijsku opremu, uređaje, strojeve i opremu za ostale namjene. Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine iznosi 161.655 kn.

1.2. Sitan inventar (AOP 053 + AOP 054)

Stanje sitnog inventara na dan 31.12.2021. iznosi 0 Kn.

1.3. Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 055)

Stanje nefinancijske imovine na dan 31.12.2021. iznosi 0 Kn.

1.4. Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 064)

Stanje proizvedene kratkotrajne imovine na dan 31.12.2021. iznosi 0 kn.

2.FINANCIJSKA IMOVINA

2.1. Novac u banci i blagajni (AOP 075)

Novac na računu i u blagajni na dan 31.12.2021.godine iznosi 202.961 kn, od toga na žiro računu 202.961 kn, a u blagajni 9.606 kn.

2.2. Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostale (AOP 083)

Na dan 31.12.2021.godine iznose 6.715 kn , a odnose se za potraživanja za više plaćene poreze u iznosu 3.215 kn i potraživanja za predujmove u iznosu 3.500 kn.

OBVEZE I VLASTITI IZVORI

1. Obveze (AOP 146)

Stanje obveza predstavljaju obveze nastale tijekom izvještajne godine sa rokom dospjeća u narednoj izvještajnoj godini i na dan 31.12.2021. iznose 1.011.010 kn.

1.2. Obveze za rashode (AOP 147)

Stanje obveza za rashode na dan 31.12.2021. iznosi 1.011.010 kn, a odnose na obveze za radnike (plaće i doprinosi za 12/2021) u iznosu od 31.800 kn, na materijalne rashode iz 12/2021 u iznosu od 42.306 kn, a u najvećem djelu na obveze za poreze u iznosu od 936.904kn.

1.3. Obveze za vrijednosne papire (AOP 174 do 181)

Obveze za vrijednosne papire na dan 31.12.2021. ukupno iznose 0 Kn.

1.4. Obveze za kredite i zajmove(AOP 182 do 189)

Obveze za kredite i zajmove na dan 31.12.2021. ukupno iznose 0 Kn.

1.5. Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja(AOP 190 do 194)

Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja na dan 31.12.2021. iznose 0 kn.

2. Vlastiti izvori

TZ Općine Podstrana je ostvarila višak prihoda u iznosu od 302.234 kn koji se u koriste za pokriće gubitaka iz prethodne godine.

3. Ugovorene obveze

Na dan 31.12.2021. nema ugovorenih odnosa koji bi rezultirali imovinom ili obvezama u narednom razdoblju (hipoteke, vrijednosni papiri sporovi i sl.).

3. IZVRŠENJE I PROVEDBA PROGRAMA RADA I FINANCIJSKOG PLANA

3.1. PREGLED OSTVARENJA PLANA

RB	PRIHODI	Tekući plan za 2021. (u kn)	Realizacija za 2021. (u kn)	udio % u realizaciji	indeks realizacija /aktualni plan
1.	Izvorni prihodi				
1.1.	Turistička pristojba	980.000,00	1.133.048,00	69,77	115,62
1.1.1.	Turistička pristojba-paušal	540.000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.	Turistička pristojba-noćenja	410.000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.	Turistička pristojba-nautika	30.000,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Članarina	200.000,00	266.009,00	16,38	133,00
2.	Prihodi iz proračuna općine/grada/županije i državnog proračuna	10.000,00		0,00	0,00
3.	Prihodi od sustava turističkih zajednica			0,00	0,00
4.	Prihodi iz EU fondova			0,00	0,00
5.	Prihodi od gospodarske djelatnosti			0,00	0,00
6.	Preneseni prihod iz prethodne godine	356.696,41	225.000,00	13,85	63,08
7.	Ostali prihodi	1.000,00	0,00	0,00	0,00
	SVEUKUPNO	1.547.696,41	1.624.057,00	100	104,93

RB	AKTIVNOSTI	Rebalans za 2021. (u kn)	Realizacija 2021.	udio % u realizaciji	indeks realizacija /aktualni plan
1.	ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE	15.000,00	15.000,00	1,27	100,00
1.1.	Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata	10.000,00	10.000,00	0,85	100,00
1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	0	0	0,00	0,00
1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	5.000,00	5.000,00	0,42	100,00
2.	RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA	340.000,00	195.000,00	16,57	57,35
2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	80.000,00	80.000,00	6,80	100,00
2.1.1.	Ciklo turizam	30.000,00	45.835,00	3,89	152,78
2.1.2.	Aktivni turizam-nadogradnja penjališta	20.000,00	10.000,00	0,85	50,00
2.1.3.	Opremanje tematskih staza pogodnih za šetnju, biciklizam, planin.	30.000,00	10.000,00	0,85	33,33
2.1.4.	Vidikovac na Vršini	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.5.	Pričam ti priču	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.6.	PAR	0,00	40.000,00	3,40	0,00

2.1.7.	Uređenje novih staza (Put Bana prema Gornjoj Podstrani, Križni put-Hrastova šuma, put Svetog Jure)	0,00	20.000,00	1,70	0,00
2.2.	Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda(kušaonica, izleti konji)	0	0	0,00	0,00
2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	260.000,00	115.000,00	9,77	44,23
2.3.1.	Za poljičkim stolom	30.000,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2.	Ribarske večeri	130.000,00	0,00	0,00	0,00
2.3.3.	Fešta od uja	10.000,00	5.000,00	0,42	50,00
2.3.4.	Kazališne predstave za djecu	10.000,00	0,00	0,00	0,00
2.3.5.	Smotra klapa	10.000,00	0,00	0,00	0,00
2.3.6.	Potpورا sportskim natjecanjima	20.000,00	10.000,00	0,85	50,00
2.3.7.	Večeri u Cindrovim dvorima	0,00	10.000,00	0,85	0,00
2.3.8.	Koncerti HGKDP	0,00	10.000,00	0,85	0,00
2.3.9.	Večeri opernih arija	0,00	10.000,00	0,85	0,00
2.3.10.	Ljetne večeri uz šansonu	0,00	10.000,00	0,85	0,00
2.3.11.	Koncert klasične glazbe	0,00	5.000,00	0,42	0,00
2.3.12.	Koncert duhovne glazbe	0,00	5.000,00	0,42	0,00
2.3.13.	Potpورا ostalim manifestacijama	50.000,00	50.000,00	4,25	100,00
2.4.	Turistička infrastruktura	0	0	0,00	0,00
2.5.	Podrška turističkoj industriji	0	0	0,00	0,00
3.	KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE	110.000,00	136.700,00	11,61	124,27
3.1.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	0	0	0,00	0,00
3.2.	Suradnja s organizatorima putovanja	10.000,00	10.000,00	0,85	100,00
3.3.	Kreiranje promotivnog materijala	50.000,00	66.700,00	5,67	133,40
3.3.1.	Online aktivnosti	20.000,00	20.000,00	1,70	100,00
3.3.2.	Offline aktivnosti	30.000,00	46.700,00	3,97	155,67
3.4.	Internetske stranice/Google street view	20.000,00	30.000,00	2,55	150,00
3.5.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	20.000,00	20.000,00	1,70	100,00
3.6.	Turističko-informativne aktivnosti	10.000,00	10.000,00	0,85	100,00
4.	DESTINACIJSKI MENADŽMENT	60.000,00	40.000,00	3,40	66,67
4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor	10.000,00	10.000,00	0,85	100,00
4.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	40.000,00	10.000,00	0,85	25,00
4.3.	Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	10.000,00	20.000,00	1,70	200,00
4.4.	Stručni skupovi i edukacija	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA	0	0	0,00	0,00
5.1.	Međunarodne strukovne i sl. organizacije	0	0	0,00	0,00
5.2.	Domaće strukovne i sl. organizacije	0	0	0,00	0,00
6.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI	410.000,00	440.370,00	37,41	107,41
6.1.	Plaće	350.000,00	360.370,00	30,62	102,96
6.2.	Materijalni troškovi	50.000,00	70.000,00	5,95	140,00
6.3.	Tijela turističke zajednice	10.000,00	10.000,00	0,85	100,00
6.4.	Troškovi poslovanja mreže predstavništava/ ispostava	0	0	0,00	0,00
7.	REZERVA	50.000,00	50.000,00	4,25	100,00
8.	POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	230.000,00	300.000,00	25,49	130,43
	SVEUKUPNO	1.215.000,00	1.177.070,00	100,00	96,88

Statut TZ dopušta odstupanje u programu rada u sveukupnom zbroju do 5% bez donošenja izmjena, odnosno dopuna programa rada.

3.2. OCJENA IZVRŠENJA I PROVEDBE PROGRAMA RADA I FINANCIJSKOG PLANA ZAJEDNICE

U postupku nadzora izvršenja i provedbe Programa rada i financijskog plana Zajednice, imajući u vidu ciljeve TZ Općine Podstrana za 2021. godinu, donosimo sljedeće zaključke:

- Program rada i financijski plan TZ Općine Podstrana za 2021. godinu za razdoblje 01.01. do 31.12.2021. iskazuju sve podatke propisane zakonskim odredbama i smjernicama HTZ-a.
- Turistička zajednica Općine Podstrana je izvršila i provela Program rada i financijski plan za 2021. godinu u planiranom obujmu uz statutom dozvoljena odstupanja
- Raspolaganje sredstvima odvijalo se racionalno i u skladu s Programom rada i financijskim planom Turističke zajednice Općine Podstrana za 2021. godinu.

4. ZAKLJUČAK

- 1) Turistička zajednica djelovala je sukladno odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, odredbama Statuta TZ Općine Podstrana, odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, te aktima Zajednice i drugim propisima.
- 2) Materijalno i financijsko poslovanje Turističke zajednice Općine Podstrana odvijalo se sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija. Godišnja financijska izvješća sastavljena su u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama i pokazuju ispravno stanje.
- 3) Turistička zajednica Općine Podstrana je Program rada i financijski plan za 2021. godinu, odnosno izmjene i dopune istog, izvršila sukladno planiranom obujmu uz statutom dozvoljena odstupanja. Financijskim sredstvima raspolagalo se racionalno u skladu i u okviru utvrđenih planskih vrijednosti.

U Splitu, 23.03.2022.g

Ante Stanić, ovlašteni revizor

Dušan Vučković, direktor, ovlašteni revizor